

Принято на общем собрании
протокол № 1 от «10» января 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани

_____ Л.И.Ахмерова

«10» января 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРУННЕМ МОНИТОРИНГЕ
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Учреждении, регламентирует порядок проведения мониторинга.

1.2. Положение о внутреннем мониторинге качества образования разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.3. Система внутреннего мониторинга качества образования Учреждения служит информационным обеспечением образовательной деятельности Учреждения.

1.4. В настоящем положении используются следующие термины:

Мониторинг - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

Система мониторинга качества образования – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в Учреждении в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

1.5. Мероприятия по реализации целей и задач внутреннего мониторинга планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учреждения.

Объектами оценки качества образования являются:

- учебные и внеучебные достижения учащихся;
- продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников

1.6. *Предмет оценки качества образования:*

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному и социальному стандартам);
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в Учреждении, условия их реализации;
- эффективность управления качеством образования

1.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников Учреждения

1.8. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Цели и задачи системы внутреннего мониторинга

2.1. **Целью** мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования в Учреждении и основных показателях ее функционирования для определения тенденций и качества развития образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Учреждении;
- координация деятельности всех участников мониторинга;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам *входного, промежуточного, итогового* мониторинга.

Для структурных подразделений – «Детский сад»: *первичный, итоговый*. Все возрастные группы 2 раза в год (первичный - октябрь, итоговый - март).

- своевременное выявление пробелов в изученных темах и составление планов их коррекции.
- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий.
- построение рейтинговых внутриучрежденческих показателей качества образования (по ступеням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по учащимся внутри классов внутри каждой ступени).
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов учащихся, выявления одаренных детей.
- использование полученных результатов для определения качества работы педагогов при распределении стимулирующей части оплаты труда.

3. Объекты мониторинга

3.1. Образовательная среда:

- контингент обучающихся и воспитанников
- кадровое (педагогическое) обеспечение воспитательно-образовательного процесса

3.2. Обучающийся:

- степень адаптации к обучению обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов;
- уровень обученности обучающихся (по всем предметам);
- качество подготовки выпускников и уровень реализуемых образовательных программ;
- уровень сформированности качества общеучебных умений и навыков;
- уровень воспитанности обучающихся;
- уровень работы с одарёнными детьми;
- степень удовлетворённости обучающихся и их родителей образовательным процессом в Учреждении;
- состояние здоровья обучающихся.

3.3. Воспитанник:

- степень адаптации к детскому саду воспитанников 1 младшей группы;
- уровень освоения детьми образовательных областей;
- уровень развития ребёнка, портрет выпускника детского сада;
- уровень развития психических качеств воспитанника;

- антропометрические измерения (вес, рост и др.)

3.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

3.4. Образовательный процесс:

- анализ стартового, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- организация питания;
- выполнение режимных моментов;
- анализ мониторинга освоения воспитанниками структурных подразделений образовательных областей (2 раза в год – октябрь, март);
- анализ карт нервно – психического развития воспитанников группы раннего возраста;
- анализ условий организации воспитательно – образовательного процесса;
- анализ соблюдения режима дня.

3.5. Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:

- социальный паспорт класса;
- психологическая диагностика;
- профилактическая работа;
- коррекционная работа;
- коррекционная работа в логопедических группах;
- индивидуально – дифференцированный подход к детям.

4. Организация и технология мониторинга

4.1. Организационной основой осуществления процедуры внутреннего мониторинга является план, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. План внутреннего мониторинга рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения в начале учебного года, утверждается приказом директора и обязателен для исполнения работниками Учреждения.

4.2. Виды мониторинга:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по частоте процедур: разовый периодический, систематический.

- 4.3. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень Учреждения и уровень методических объединений учителей - предметников. Администрация Учреждения оказывает содействие в организации мониторинга, проводимого компетентными органами муниципального, регионального, уровней.
- 4.4. Для проведения мониторинга назначаются ответственные, состав которых утверждается приказом директора Учреждения. В состав группы мониторинга входят:
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
 - руководители методических объединений;
 - психолог;
 - заместитель заведующего структурного подразделения по воспитательной и методической работе;
 - специалисты (учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по ФК);
 - воспитатели;
 - старшая медицинская сестра.
- 4.5. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.
- 4.6. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:
- определение и обоснование объекта мониторинга;
 - сбор данных, используемых для мониторинга;
 - обработка полученных данных в ходе мониторинга;
 - анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
 - подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
 - распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга;
 - структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.
- 4.7. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления и общественности, стандартизированность и апробированность.

В 9, 11 классах в качестве КИМов могут использоваться демоверсии текущего года, подготовленные Федеральным государственным научным учреждением «ФИПИ».

Контрольно-измерительные материалы должны составляться на основе

требований к программному материалу, включать спецификацию, кодификатор проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся.

- 4.8. Материалы для мониторинговых исследований разрабатываются заместителями директора по УВР и утверждаются на заседаниях методических объединений учителей.
- 4.9. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.
- 4.10. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются: анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).
- 4.11. При оценке качества образования в Учреждении основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение. Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности. Измерение – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (тестов, контрольных работ, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым в Учреждении образовательным программам, ФГОСам.
- 4.12. Статистические данные должны быть сопоставимы:
- между собой (больше/меньше – лучше/хуже);
 - с образовательными и социальными стандартами (соответствует /не соответствует).
 - Оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей. Система оценки с использованием суммарных итоговых баллов позволяет построить линейный рейтинг педагогов, классов, что дает представление о месте относительно других, и позволяет оценить реальное состояние как отдельного педагога (или ученика), так системы Учреждения в целом.
 - для структурных подразделений – «Детский сад»:
 - с образовательными стандартами дошкольного образования;
 - с возрастными особенностями.
- 4.13. Нормативы к критериям оценивания качества образования указываются в пояснениях к КИМам. За основу берутся следующие нормативы:
- для уровня обученности, соответствующего «допустимому», не менее 70% учащихся должны справиться с $\frac{1}{2}$ предложенных заданий КИМов.

Критерии могут изменяться в соответствии с целью проводимого мониторинга (но не ниже указанного выше норматива).

4.14. К методам проведения мониторинга относятся:

- экспертное оценивание,
- тестирование, анкетирование,
- проведение контрольных и других квалификационных работ,
- статистическая обработка информации, ранжирование и др.

4.15. В соответствии с принципом иерархичности построения мониторинга показатели и параметры, заданные на вышестоящем уровне, включаются в систему показателей и параметров мониторинга нижестоящего уровня.

4.16. К основным направлениям системы мониторинга качества образования в Учреждения относятся:

- оценка общего уровня усвоения обучающимися основных знаний и умений по общеобразовательным предметам;
- мониторинг и диагностика учебных достижений обучающихся по завершении первой, второй и третьей ступеней общего образования по каждому учебному предмету и по завершении учебного года (в рамках входного, промежуточного и итогового мониторинга);
- оценка общего уровня овладения обучающимися метапредметными умениями;
- мониторинг уровня и качества воспитания, обеспечиваемого в Учреждении;
- оценка деятельности педагога для осуществления НСОТ.

4.17. Система мониторинга качества образования может быть представлена двумя частями базы данных:

- инвариантная часть (набор одинаковых для всех субъектов образовательного процесса по структуре, составу и методологии расчета показателей);
- вариативная часть (показатели, отражающие специфику образовательного процесса по предметам, направлениям воспитательно-образовательного процесса и сопутствующих процессов, дающие оценку выполнения отдельных задач, нововведений и их эффективность).

4.18. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

- 4.19. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, оперативных совещаниях, заседаниях методических объединений.
- 4.20. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития Учреждения.

5. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

5.1. Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования; в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков

5.2. Заместители директора по УВР:

- устанавливают и утверждают порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития Учреждения.
- обеспечивают на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организуют систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества; анализируют результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- организуют изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивают предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, публичный доклад директора);
- принимают управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов

5.3. Классный руководитель:

- проводит контроль за всеобучем каждого обучающегося;
- своевременно доводит итоги до сведения родителей;
- анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;
- своевременно представляет информацию в группу мониторинга.

5.4. Учитель:

- определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся по предметам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;
- намечает пути повышения степени обученности обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

5.5. Заместитель заведующего структурного подразделения по ВМР:

- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно – образовательного процесса.

5.6. Воспитатель:

- проводит мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализирует динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывает и предлагает родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводит итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляет информацию заместителю заведующего по ВМР.