

Принято на общем собрании
протокол № 1 от «10» января 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани

 Л.И.Ахмерова

«10» января 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы №2 города Сызрани
городского округа Сызрань Самарской области
«Детский сад»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Сызрани Самарской области городского округа Сызрань Самарской области - «Детский сад». Структурное подразделение в соответствии с Гражданским кодексом не является юридическим лицом и не вправе заключать какие-либо сделки.
- 1.2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется:
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
 - Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666;
 - Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
 - Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
 - Уставом ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани;
 - иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. Фактический адрес структурного подразделения: 446009, Самарская область, г. Сызрань, ул. Жуковского, д. 37-А.
- 1.4. Питание детей (воспитанников) в структурном подразделении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
- 1.5. Медицинское обслуживание детей (воспитанников) в структурном подразделении обеспечивается штатным медицинским работником и учреждениями здравоохранения. Медицинские работники наряду с администрацией несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

1.6. Структурное подразделение Учреждения несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных данным положением;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

2. Предмет, цели и задачи структурного подразделения

2.1. Основным предметом деятельности структурного подразделения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, в группах общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности.

2.2. Основной целью деятельности структурного подразделения является предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников);
- воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (воспитанников);
- взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников).

- 2.4. Структурное подразделение осуществляет обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребёнка в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление.
- 2.5. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются структурным подразделением в соответствии с договорами, заключенными с потребителями услуг.

3. Организация образовательной деятельности

- 3.1. Обучение и воспитание ведется на русском языке.
- 3.2. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации « Об образовании».
- 3.3. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательной программы дошкольного образования. Нормативный срок освоения – 5 лет.
- 3.4. Содержание образования детей (воспитанников) с ограниченными возможностями, обучающихся по основным общеобразовательным специальным (коррекционным) программам, определяется образовательной программой, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, детей (воспитанников), принимаемой и реализуемой структурным подразделением самостоятельно. Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в структурном подразделении в соответствии с Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.5. Содержание образования в структурном подразделении определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением на основе федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программе дошкольного образования и условиям ее реализации. Образовательные программы реализуются через специфичные

для каждого возраста детей (воспитанников) виды деятельности, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

- 3.6. Структурное подразделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности в разном сочетании.
- 3.7. Режим работы структурного подразделения и длительность пребывания в нем детей (воспитанников) 12- часовое (с 7.00 до 19.00).
- 3.8. Количество занятий соответствует требованиям СанПин .
- 3.9. Количество групп детей дошкольного возраста и наполняемость групп определяется Учредителем в соответствии с действующим Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 N 666) и в соответствии с нормами СанПин.
- 3.10. В структурном подразделении Учреждения могут реализовываться дополнительные образовательные программы и оказываться дополнительные услуги за пределами образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников).
- 3.11. Перевод ребенка из группы в группу производится на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом ребенка.

4. Правила приема детей (воспитанников), порядок и основания отчисления детей (воспитанников)

- 4.1. ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей (воспитанников) в пределах оговоренной лицензией квоты.
- 4.2. В структурном подразделении в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.
- 4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.4. Порядок комплектования структурного подразделения Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплён в Уставе Учреждения.
- 4.5. При приеме ребенка в структурное подразделение родители (законных представителей) обязаны ознакомить с уставом Учреждения, лицензией, на

право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 4.6. Зачисление детей в структурное подразделение оформляется приказом директора Учреждения.
- 4.7. При зачислении ребенка в структурное подразделение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор. Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания детей (воспитанников) в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (воспитанников) в Учреждении.
- 4.8. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в структурном подразделении на период: болезни ребенка, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).
- 4.9. Отчисление детей (воспитанников) производится:
- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - в связи с достижением детей (воспитанников) дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
 - на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в структурном подразделении;
 - в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Отчисление детей (воспитанников) оформляется приказом директора Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети (воспитанники);
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

5.2. Детям (воспитанникам) дошкольного возраста гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми структурным подразделением программами;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей, интересов.
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии речи;

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников)

5.3.1. Родители (законные представители) детей (воспитанников) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении структурным подразделением в форме, определенной уставом Учреждения;
- направлять в министерство образования и науки Самарской области заявление о необходимости направления в Учреждение обязательного для исполнения предписания (на основании решения Общего собрания родителей (законных представителей) детей (воспитанников),
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг

5.3.2. Родители (законные представители) детей (воспитанников) имеют право на получение в установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

5.3.3. Родители (законные представители) детей (воспитанников) обязаны:

- выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников);
 - нести ответственность за ущерб, причиненный детьми (воспитанниками) имуществу структурного подразделения в порядке, предусмотренном законодательством;
 - соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.
- 5.3.4. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.
- 5.3.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и детей (воспитанников) определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.
- 5.4. Права и обязанности педагогических работников структурного подразделения определяются в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани.

6. Управление структурным подразделением – «Детский сад»

- 6.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани и настоящим Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.
- 6.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет директор Учреждения.
- 6.3. Директор Учреждения назначает руководителя структурного подразделения, который выполняет работу в соответствии с должностными инструкциями.