

Принято на общем собрании
протокол № _1_ от 10.01.2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 2

Л.И.Ахмерова
Приказ № 16 от 10.01.2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об единых требованиях к устной и
письменной речи учащихся, к проведению
письменных работ и проверке тетрадей госу-
дарственного бюджетного общеобразователь-
ного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы № 2 города
Сызрани городского округа Сызрань
Самарской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение вводится для исполнения всеми педагогическими работниками школы Закона «Об образовании» Российской Федерации и является нормативным документом прямого действия.

2. ЗАДАЧИ

1. Формирование речевой культуры подрастающего поколения при подготовке молодежи к полноценной трудовой деятельности.
2. Выполнение единых требований к устной и письменной речи учащихся всеми учителями школы.
3. Организация работы по обмену опытом учителями-предметниками и проведение совместных заседаний методических объединений, посвященных повышению культуры речи учащихся.
4. Координация и контроль по осуществлению единого речевого режима в школе.

3. СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования к устной и письменной речи

Любое высказывание учащихся в устной и письменной форме (развернутый ответ на определенную тему, доклад, описание физического или химического опыта, рецензия на ответ товарища и т.д.) следует оценивать, учитывая содержание высказывания, логическое построение и речевое оформление.

Учащиеся должны уметь:

- говорить или писать на тему, соблюдая её границы;
- отбирать наиболее существенные факты и сведения для раскрытия темы и основной цели высказывания;
- излагать материал логично и последовательно (устанавливать причинно-следственные связи между фактами и явлениями, делать необходимые обобщения и выводы);
- правильно и точно пользоваться языковыми средствами для оформления высказывания;
- строить высказывание в определенном стиле (разговорном, научном, публицистическом и др.) в зависимости от цели и ситуации общения (на уроке, собрании, на экскурсии, в походе и т.д.);

- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Грамотно оформленным следует считать высказывание, в котором соблюдаются:

- правила произношения и ударений;
- правила употребления слов в соответствии с их значением, закрепленным в словарях, и особенностями использования в различных стилях речи;
- правила образования и изменения слов, а также словосочетаний и предложений в соответствии с требованиями грамматики;
- правила орфографии и пунктуации, не допускаются ошибки в написании изученных терминов, заглавных букв в географических названиях, в названиях исторических событий, в собственных именах писателей, ученых, исторических деятелей и др.

Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т.д.

2. Требования к работе педагогического коллектива

Каждому учителю:

При подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в рабочих планах и т.п.); писать разборчивым почерком. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.

Учителям начальных классов:

Постоянно формировать представление у учащихся о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка, особое внимание уделять новой и более трудной для школьников форме речи – письменной, всем формам её проявления, записям решения задач в тетради по математике; при планировании работы предусматривать развитие навыков связной речи и обучение выразительному чтению на всех уроках; учителям-предметникам, ведущим в начальных классах уроки музыки, изобразительного искусства, физической культуры, усилить

внимание к вопросам повышения культуры речи младших школьников, учитывая, что в 1-4 классах закладываются основы грамоты и речевой культуры.

Учителям-предметникам:

- Больше внимания уделять формированию на всех уроках умений систематизировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

- На уроках проводить специальную работу, направленную на полноценное восприятие учащимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи. В ходе этой работы учащимся целесообразно предлагать такие задания, как, например, сформулировать тему и основную мысль сообщения учителя, составить план.

- Шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста.

- Настойчиво учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом и картотекой, подбирать литературу по определенной теме, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой, обучать составлению тезисов, конспектов, цитатного материала, списков литературы и т.д.

- Систематически проводить работу по обогащению словарного запаса учащихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить четко, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоение их значения и правильное употребление в речи. Использовать таблицы с трудными по написанию и произношению словами, относящимися к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости.

- Следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

Всем работникам школы:

- Добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений как на уроке, так и вне урока. В условиях диалектного говора учителя русского языка, зная особенности диалектной речи, должны предупреждать учителей других предметов о недостатках произношения школьников и проводить консультации о приемах исправления диалектных недочетов в речи учащихся.

- Шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры учащихся.

- Тщательно проверять грамотность лозунгов и плакатов, стенных школьных газет, объявлений, а также документов, выдаваемых на руки учащимся.

- При планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся в школе и дома.

3. О письменных работах учащихся школы

Организация всех видов письменных работ и контроль осуществляются на основе единых требований к устной и письменной речи учащихся.

Виды письменных работ учащихся:

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающиеся работы к которым относятся:

- упражнения по русскому языку и иностранным языкам, математике (в 1 (1-3) и 2 (1-4) классах письменные домашние задания вводятся со II полугодия), физике, химии;
- конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществоведению, географии и литературе в 5-11 классах;
- планы и конспекты лекций учителей по разным предметам на уроках в 9-11 классах;
- планы статей и других материалов из учебников;
- сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п. (без копирования готовых таблиц и схем учебников);
- фиксация наблюдений в природе, осуществляемых в процессе изучения природоведения в 5 классе, биологии, географии;
- различные виды рабочих записей и зарисовок по ходу и результатам лабораторных (практических) работ по природоведению, биологии, географии, физике, химии, трудовому обучению в 5-11 классах (без копирования в тетради соответствующих рисунков из учебника);
- по русскому и иностранным языкам, литературе, математике, физике и химии проводятся текущие и итоговые письменные контрольные работы. (Проведение письменных контрольных работ по другим предметам не разрешается). Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого материала, а также особенностей учащихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его. (На текущие контрольные работы по иностранному языку отводится 10-15 минут урока).

Итоговые контрольные работы проводятся:

- после изучения наиболее значительных тем программы;
- в конце учебной четверти, полугодия.

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школ по согласованию с учителями. (В общешкольный график включаются

также и текущие контрольные работы, на выполнение которых отводится целый урок).

В один рабочий день в классе следует давать только одну письменную итоговую контрольную работу, а в течение недели – не более двух. При планировании контрольных работ в каждом классе необходимо предусмотреть равномерное их распределение в течение всего триместра, не допускать скопления письменных контрольных работ к концу триместра, полугодия. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день после праздника, в понедельник.

Число итоговых контрольных работ.

Имея ввиду возможность учителя повседневно выявлять степень усвоения программного материала по устным ответам учащихся и обучающим письменным работам, целесообразно в каждом классе проводить следующее число итоговых письменных контрольных работ:

ПРЕДМЕТЫ	Число итоговых контрольных работ в год по классам									
	1	2	3-4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Русский язык</i>										
Диктанты	6	12	11	8	8	6	5	3		
Изложения			1	2	2	2	2			
Сочинения				2	2	2	3	3		
<i>Литература</i>										
Классные сочинения				4	3	2	2	3	4	4
Домашние сочинения					1	2	3	3	3	3
<i>Математика</i>	6	12	12	16	14					
<i>Алгебра</i>						11	10	9	9	9
<i>Геометрия</i>						5	7	5	5	5
<i>Физика</i>						4	4	4	6	5
<i>Химия</i>							4	4	5	6
<i>Иностранный язык</i>				4	4	4	4	4	4	4

По иностранному языку проверяется владение учащимися основными видами речевой деятельности: аудированием, говорением, чтением.

Число и назначение ученических тетрадей

- Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее число тетрадей: по *русскому языку* в 1-4 классах по 2 тетради, в 5-9 классах – по 3 тетради, в том числе одна тетрадь для изложений и сочинений (в период обучения грамоте первоклассники выполняют обучающие работы в тетрадях с печатной основой («Рабочие прописи»), по усмотрению учителя часть упражнений может выполняться в обычных тетрадях), по *литературе* – 1 тетрадь, по *математике* в 1-5 классах по 2 тетради (в начальной школе кроме того, тетрадь на печатной основе), в 6-9 классах – 3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии), в 10-11 классах – 2 тетради, из них 1 по алгебре и началам анализа и 1 по геометрии; по *иностранному языку* – по

2 тетради в 5-9 классах и по 1 – в 10-11 классах, по 1 тетради – словарю для записи иностранных слов в 6-11 классах; по *физике* и *химии* – 2 тетради, одна – для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач, вторая – для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума (она хранится в кабинете в течение года); по *биологии*, *географии*, *черчению* – по 1 тетради.

- Для контрольных работ по русскому языку, математике, физике, химии выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ над ошибками. В 1-11 классах в тетрадях по русскому языку и литературе (10-11) записывается вид работы и строкой ниже – её название. Например:

Диктант.	Изложение.	Сочинение.	Тест.
Пушок.	В тайге.	В лесу осенью.	Имя прилагательное.

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях. В тетрадях по математике, физике, химии записывается: «Контрольная работа», строкой ниже – название темы, а по математике в 7-11 классах уточняется и предмет, по которому проводится контрольная работа, например: «Контрольная работа по алгебре», «Контрольная работа по геометрии». В начальных классах в тетрадях для контрольных работ по математике «Контрольная работа» не пишется.

Порядок ведения тетрадей учащимися.

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- Писать аккуратно, разборчивым почерком.
- Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т.п.), класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика.

Тетради учащихся 1-4 классов рекомендуется подписывать по следующему образцу:

**Тетрадь
для работ
по русскому языку (или математике)
ученика 2 класса «А»
ГБОУ СОШ № 2
Краснова Ильи**

Тетради для учащихся 1 класса подписываются только учителем. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке, например:

English

Galina Sedova

Form 5 A

- Соблюдать поля с внешней стороны.

Поля в обязательном порядке выделяются в тетрадях по русскому языку и математике в 1-9 классах и в тетрадях для контрольных работ по всем предметам. В остальных тетрадях поля выделяются по усмотрению учителя, если он использует их для рабочих пометок.

- Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.99). В тетрадях по русскому языку и иностранному языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября). В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия первого класса, а также во 2-4 классах обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца – прописью.

- Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ).

- Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

- Соблюдать красную строку.

- Для учащихся 1-4 классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

- Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения писать карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

- Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать косой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверно написанное в скобки.

Порядок проверки письменных работ учителями.

Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по *русскому языку и математике* в 1-4 и в первом полугодии 5 класса – после каждого урока у всех учеников;

во II полугодии 5 класса и в 6-9 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности.

сти, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 7-9 классах – один раз в две недели); в 10-11 классах – после каждого урока у слабых учащихся, а у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц проверялись тетради всех учащихся;

по *иностранным языкам* в 5-6 классах – после каждого урока, в 7-11 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся 6-8 классов и не реже одного раза в учебный триместр – тетради учащихся 9-11 классов, а тетради-словари – не реже одного раза в месяц;

по *литературе* в 5-8 классах – не реже двух раз в месяц, а в 9-11 классах – не реже одного раза в месяц;

по *географии, биологии, физике, химии* – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного-двух раз в учебный триместр.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки: контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-8 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку; изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в 5-8 классах – через неделю; сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней; контрольные работы по математике в 9-11 классах, физике, химии и иностранному языку в 5-11 классах проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один-два урока.

- В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим: при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 1-4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания, на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (1 – орфографическая ошибка, V – пунктуационная), при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающихся) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические: на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком – Ф, логические – Л, речевые – Р, грамматические – Г. При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, исправляет её ученик; по иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником, сам. Подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом). Проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывает количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях

указывает, кроме того количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка за работу.

- Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике оцениваются с 3 класса. Оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя. В 5 (начиная со II полугодия) – 11 классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По иностранным языкам в 5-6 классах оцениваются все работы, в журнал, выставляются оценки за наиболее значимые из них. В 6-11 классах оцениваются все проверяемые работы, в том числе и работы в тетрадях-словарях; в журнал выставляются оценки за наиболее значимые из них.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал. При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

- После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.