

Принято на общем собрании
протокол № 1 от «10» января 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ № 2 г. Сызрани

 Т. И. Ахмерова



«10» января 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИАЦЕНТРЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №2
ГОРОДА СЫЗРАНИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основании письма Министерства образования РФ № 01-51-088ин от 13.08.2002 года «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в общеобразовательных учреждениях».
- 1.2. Медиатека является центром информационной инфраструктуры ГБОУ. Осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в Учреждении. Медиатека способствует формированию информационной культуры учащихся, их самостоятельной активности, повышению профессиональной квалификации учителей с помощью средств новых технологий.
- 1.3. Медиатека представляет собой информационно-педагогическую среду, в которой становятся возможным новые формы в организации познавательной, коммуникативной и творческой деятельности всех потребителей (учащихся, педагогического коллектива), в том числе, для создания собственных средств информации (видеоматериалов, газет, журналов, сайтов и др.)
- 1.4. Медиатека имеет в наличии:
 - помещение для хранения и успешного использования фонда разнообразной литературы, аппаратуры и информационных средств;
 - фонд средств информации, аппаратуры, мебели.
- 1.5. Медиатека доступна и бесплатна для пользователей: учащихся, учителей, и других работников Учреждения. Удовлетворяет также запросы родителей на получение информации об образовательном процессе.
- 1.6. Медиатека призвана:
 - оказывать помощь учителям по внедрению и пропаганде передового педагогического опыта и инноваций в области образования;
 - предоставлять соответствующие условия для реализации самостоятельной деятельности учащихся в обучении, их познавательной, творческой деятельности с использованием

современных средств информации.

2. ЗАДАЧИ МЕДИАТЕКИ.

- 2.1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем предоставления пользователям всех видов информации.
- 2.2. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до учителей, учащихся, родителей, руководства Учреждения.
- 2.3. Выявление информационных потребностей и осуществление услуг по удовлетворению запросов пользователей (администрация ГБОУ, педагоги, родители, ученики) по доставке информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологиях, педагогических инновациях.
- 2.4. Оказание информационной помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.
- 2.5. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
- 2.6. Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов, CD-дисков и пр.);
- 2.7. Накопление собственного (школьного) банка педагогической информации.
- 2.8. Организация обучения пользователей (педагоги, ученики) методике нахождения и получения информации на различных носителях.

3. БАЗИСНЫЕ ФУНКЦИИ МЕДИАТЕКИ.

- 3.1. Информационно-библиографическое обслуживание учащихся, педагогов, родителей, консультирование пользователей при поиске носителей информации, проведение с учащимися занятий по основам библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры и творческому чтению, привитие навыков и умения поиска информации.
- 3.2. Создание банка педагогической информации как основы единой школьной информационной сети.
- 3.3. Создание условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги.
- 3.4. Создание условий для просмотра информационных ресурсов, подборки средств обучения.
- 3.5. Осуществление связи с педагогами территории и других городов, используя электронную почту, Интернет.
- 3.6. Оказание практической помощи учителям при проведении занятий на базе медиатеки с использованием различных информационных средств обучения при индивидуальных и групповых формах работы.
- 3.7. Создание методических описаний обучающих программ, видео и CD, DVD-дисков для формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
- 3.8. Создание условия пользователям для чтения книг, периодики, прослушивания и просмотра фоно-, магнито-, видеозаписей, работы с компьютерными программами и CD ROM-технологиями.
- 3.9. Проведение на базе медиатеки тестирования, диагностических исследований учащихся и психологических тренингов совместно со школьным психологом.

4. РАБОЧИЕ ЗОНЫ МЕДИАТЕКИ

- 4.1. Библиотека - зона для читального зала, здесь организуется хранение фонда книг, учебников, периодики, имеется копировальная техника для тиражирования материалов;
- 4.2. Видеотека - зона для групповой и индивидуальной работы с видеоинформацией, формируется фонд учебных видеозаписей. Здесь имеются видеомagneитофоны, видеокамера, телевизор, кабельное соединение.
- 4.3. Фоно- и диатека - зона для индивидуального и группового просмотра слайдов, диафильмов, диапозитивов, работы с фоно- и магнитными записями.
- 4.4. Компьютерная зона – зона, где учащиеся могут самостоятельно получить информацию по коррекции и обобщению знаний, используя фонд компьютерных программ. Формируется фонд CD, DVD- дисков. Здесь имеются места для самостоятельной работы учащихся и учителей на компьютере, сканер, сервер, сетевые принтеры, локальная сеть.
- 4.5. Учителя и сотрудники медиатеки имеют возможность проводить занятия с учащимися и родителями на базе медиатеки, пользоваться каталогами и информационными образовательными базами данных, обмениваться информацией по электронной почте.