

План внутришкольного контроля на 2012-2013 учебный год (вопросы, подлежащие контролю)

Основные направления организации внутришкольного контроля:

- выполнение 83-ФЗ РФ «Об образовании»;
- преподавание отдельных учебных дисциплин;
- уровень знаний, умений, навыков (ЗУН);
- ведение классных журналов, тетрадей, дневников учащихся;
- методическая работа;
- классно-обобщающий контроль;
- воспитательной работы

Направление деятельности/месяцы	Контроль выполнения закона РФ «Об образовании»	Контроль за состоянием преподавания отдельных учебных дисциплин	Контроль уровня знаний, умений и навыков	Контроль за ведением документации	Контроль за методической работой	Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе	Классно-обобщающий контроль	Контроль за воспитательной работой
Август	<p>1. Комплектование <i>Отв. директор Ахмерова Л.И.</i> <i>Ф.К.- собеседование</i></p> <p>2. Информация о трудоустройстве выпускников 9,-11-х классов - <i>организатор школы Хованова С.А.</i> <i>Ф.К.- собеседование</i></p>	<p>1. Комплектование кружков, элективных курсов – <i>Отв. директор Ахмерова Л.И.</i></p>			<p>1. Подготовка учебно-методической базы кабинетов.</p> <p>2. Комплектование учебниками и УМК по предметам</p>	<p>1. Материально-техническая база учебных кабинетов, качество ремонта школы.</p> <p>2. Составление расписания занятий на всех ступенях обучения. <i>Отв- зам дир по УВП Шапошникова М.А.</i></p>		
Сентябрь	<p>1. Посещение занятий учащимися из семей, находящихся в социально- опасном положении <i>Отв. Организатор Хованова С.А.</i> <i>Ф.К.- посещение занятий</i> <i>Выход- справка</i></p> <p>2.Административный контроль « Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями <i>Отв. Зав. медиатекой</i></p>		<p>1. Стартовая диагностика сформированности УУД в 1-х классах - <i>Отв. Зам. дир. по УВП Ф.К. – собеседование</i> <i>–Выход: справка</i></p>	<p>1. Ведение алфавитной книги, книги движения и личных дел учащихся. <i>Отв. Директор Ахмерова Л.И.</i></p> <p>2. Ведение классных журналов (цель: соблюдение единых требований к оформлению журналов) <i>Отв. Зам. дир по УВП- Выход: справка, метод.оперативка</i></p> <p>3. Ведение дневников учащихся 5-8-х</p>	<p>1. Планирование работы методических объединений. ФК- просмотр</p>	<p>1.Оформление «Листка здоровья» в классных журналах. <i>Отв.- медсестра</i></p> <p>2. Записи в журналах вводного инструктажа по технике безопасности учителей- предметников <i>Отв. Зам. дир по УВП</i></p>		<p>1. Организация спортивно -массовой работы <i>Отв – организатор школы Хованова С.А</i></p> <p>2. Анализ планов воспитательной работы кл. руководителей (цель: соответствие содержания задачам и концепции развития ОУ) <i>Отв. Зам. директора. по УВП Семакова</i></p>

	3. Профилактика формирования асоциальных групп в школе <i>Отв. Организатор Хованова С.А.</i>			классов. <i>Отв. Организатор школы Хованова С.А.</i>				<i>Т.Е.</i> <i>Выход – справка</i> 3. Организация системы дополнительного образования <i>Отв – организатор школы Хованова С.А</i>
Октябрь	1. Посещение занятий учащимися 9-11-х классов <i>Отв. Зам.дир. по УВП Ф.К.- посещение занятий- справка</i> 2. Организация горячего питания <i>Отв.- директор Ахмерова Л.И.</i> 3.Состояние обучения учащихся , попавших в социально-опасное положение. Работа по профилактике среди учащихся <i>Отв. Организатор Хованова С.А. Ф.К.- работа с документацией, собеседование – Выход- педконсилиум</i>	1. Контроль за посещаемостью занятий во внеурочной деятельности 1,2-х классов - <i>Отв. Зам.дир. по УВП Ф.К.- посещение занятий- справка</i>	1. Входной мониторинг по предметам гуманитарного и естественно-математического циклов <i>Отв. Рук МО, зам. директора по УВП Выход- справка, заседание ШМО</i>	1. Поурочное планирование новых сотрудников <i>Отв. – зам.дир по УВП</i> 2. Система опроса учащихся <i>Отв. – зам.дир по УВП ФК- работа с журналами</i>	1. Выполнение единых требований к уроку учителями физики, географии, биологии, химии. <i>Отв- рук. МО</i> 2. Организация разноуровневой работы на уроках математики в 4-6-х классах. <i>Отв- рук. МО</i>	1. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку учителями истории и географии. <i>Отв.-зам дир по УВП</i> 2. Проведение физкультминуток на уроках в 5-6-х классах. <i>Отв.-зам дир по УВП</i> 3. Уровень освещенности рабочих мест в медиатеке, компьютерном классе, технологии <i>Отв.-зам дир по АХЧ</i> 4.Преподавание физической культуры. Соблюдение санитарно-гигиенических норм на уроках. <i>Отв. зам. дир. по УВП Ф.К.- посещение уроков – справка</i>	5-х кл. Изучение уровня преподавания и степени адаптации уча-ся к школе (цель выполнение требований по преемственности) <i>– Отв зам дир по УВП совещание при директоре, методическая оперативка</i>	1. Выявление уровня воспитанности - <i>Отв. – рук МО- справка</i> 2. Занятость детей в спортивных секциях в школе и УДО <i>Отв- организатор Хованова С.А.</i>
Ноябрь	1. Посещение занятий учащимися, стоящими на внутришкольном учете <i>Отв. Организатор Хованова С.А. Ф.К.- работа с документацией,</i>	1. Преподавание предметов естественного цикла: биология, география, химия, физика <i>Отв. Зам. дир. по УВП, рук МО Ф.К.- посещение уроков, тестирование,</i>	1. Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету (2-11 кл.) (цель система контроля и учета ЗУН за 1 триместр) <i>Отв. Зам дир. по УВП Ф.К.- работа с</i>	1.Ведение учащимися тетрадей по предметам естественнонаучного цикла. <i>Отв. - рук МО</i> 2. Ведение дневников учащимися 9-11-х классов.	1. Деятельность секций научного общества учащихся <i>Отв- зам. дир по УВП Семакова Т.Е.</i> 2. Выполнение единых требований к уроку учителями начальной	1. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к учебным кабинетам, мастерским, спортивному залу. <i>Отв - отв. по охране труда Ефремова Е.В.</i>	10-х классов <i>– административное совещание, педагогический консилиум</i>	1. Организация и состояние работы с родителями учащихся. <i>Отв – организатор школы Хованова С.А</i> 2. Система

	<p><i>посещение занятий-справка</i></p> <p>2. Соблюдение режима дня школьниками (рейды по микрорайону) <i>Отв. Организатор Хованова С.А. Ф.К.- собеседование с Кл. руководителями - справка</i></p>	<p><i>взаимопосещение</i></p> <p>2.Проведение школьных предметных олимпиад <i>Отв. Зам. дир по УВР Семакова Т.Е. Рук. МО - справка</i></p>	<p><i>документацией, посещение занятий - справка</i></p>	<p><i>Отв. -Организатор школы Хованова С.А.</i></p> <p>3. Контроль за состоянием журналов (в том числе записи уроков по ПДД, ПББ). Цель: Объективность выставление отметок за 1 триместр, выполнение программ, анализ успеваемости <i>Отв –зам дир по УВР, Выход: справка</i></p> <p>4. Учет систематичности письменных контрольных , проверочных, самостоятельных и практических работ. <i>Отв – зам. дир по УВР, Выход- индив. собеседование</i></p> <p>5. Устный опрос на уроках литературы, русского языка <i>Отв – зам. дир по УВР, ФК- посещение уроков</i></p>	<p>школы. <i>Отв- зам. дир по УВР</i></p> <p>3. Контроль за соблюдением единых требований к ведению рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных и творческих работ по русскому языку в 5-8-х классах <i>Отв- рук. МО</i></p> <p>4. Проверка эстетичности оформления учебных кабинетов <i>Отв- директор Ахмерова Л.И.</i></p>	<p>2. Дозировка домашнего задания учителями русского языка и литературы, <i>Отв- зам. дир по УВР</i></p> <p>3. Записи в журналах инструктажа по техники безопасности <i>Отв- зам. дир по УВР</i></p> <p>4. Анкетирование учащихся и их родителей по вопросам ЗОЖ 5-11 кл. <i>Отв. - рук. МО кл. рук.</i></p>	<p>классных часов <i>Отв – рук МО, зам дир по УВР</i></p> <p>3. Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек <i>Отв – рук МО</i></p>
Декабрь	<p>1.Организация и проведение родительских собраний в 8-10-х классах, работа родительских комитетов <i>Отв. Директор Ахмерова Л.И. Зам.дир. по УВР Ф.К.- посещение</i></p> <p>2.Документы согласно номенклатуры дел <i>Отв. Директор Ахмерова Л.И. Ф.К.- работа с документацией</i></p>	<p>1. Состояние преподавания математики, русского языка в начальной школе (цель: выявление уровня сформированности ЗУН. Соответствие методики преподавания стратегии развития ОУ) <i>Отв. Зам. дир по УВР, рук. МО Ф.К.- посещение уроков, взаимопосещение, справка</i></p>	<p>1.Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся (2-9 кл.) цель: анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях , использование школьного компонента для ликвидации пробелов в знаниях учащихся) <i>Отв: зам. дир по УВР, Выход – совещание при зам. дир по УВР</i></p>	<p>1. Ведение тетрадей учащимися 2-4-х классов. <i>Отв. – рук МО нач. кл.</i></p> <p>2.Ведение учителями журналов кружков , элективных курсов, предпрофильных курсов. <i>Отв. – зам дир по УВР</i></p> <p>3. Учет достижений учащихся, претендующих на получение медалей. <i>Отв. – зам дир по УВР</i></p> <p>4. Накопление оценок</p>	<p>1. Взаимодействие методических объединений учителей естественного и гуманитарного циклов. Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания. <i>Отв- рук. МО, справка</i></p> <p>2. Взаимопосещение уроков учителями начальной школы. <i>Отв- рук. МО</i></p> <p>3 Итоги участия педагогов в конкурсах</p>	<p>1. Посещение уроков физической культуры с целью контроля соблюдения техники безопасности <i>Отв. – зам. дир по УВР</i></p> <p>2. Режим проветривания кабинетов. <i>Отв – зам. дир по АХЧ</i></p> <p>3. Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями начальной школы.</p>	<p>1. Контроль проведения воспитательных мероприятий в 6-8-х кл. <i>Отв- рук. МО</i></p>

	3. Организация дежурства по школе <i>Отв. Зам.дир. по УВП Ф.К.- наблюдение - справка</i>			по предметам <i>Отв. – зам дир по УВП</i> 5. Учет достижений учащихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях разного уровня за I полугодие учебного года <i>Отв-зам. дир по УВП, справка</i>	профессионального мастерства за 1 полугодие 2012-2013 учебного года <i>Отв – зам. директора по УВП Семакова Т.Е.</i>	<i>Отв-рук. МО</i> 4. Анкетирование учащихся и их родителей по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы 5-11 кл. <i>Отв- организатор школы Хованова С.А.</i>		
Январь	1.Работа кружков, элективных и предпрофильных курсов <i>Отв. Зам.дир. по УВП Ф.К.- посещение занятий - справка</i>	1. Состояние преподавания предметов образовательной области «филология» <i>Отв. Директор Ахмерова, Зам. дир. по УВП, Рук. МО Ф.К.- посещение уроков, взаимопосещение уроков, тестирование-справка</i> 2. Дозировка домашнего задания (2-3 кл.) <i>Отв- рук МО, справка, выход заседание ШМО</i>	<u>Январь-февраль</u> 1. Промежуточный мониторинг по предметам гуманитарного и естественно-математического циклов 2. Промежуточный мониторинг сформированности УУД в 1,2-х классах <i>Отв. Зам. дир по УВП- справка, Выход заседание ШМО</i>	1.Ведение учащимися 5-9-х классов тетрадей по русскому языку. <i>Отв-рук МО</i> 2.Ведение дневников учащимися 2-4-х классов. <i>Отв- организатор Хованова С.А.</i> 3. Контроль за ведением классных журналов (цель : своевременность и аккуратность заполнения. Своевременность прохождения инструктажа по ТБ на уроках технологии, физра, биологии, физики, химии) <i>Отв- зам. дир по УВП, справка, выход : метод оперативка</i> 4. Устный опрос на уроках физики, химии, биологии <i>Отв- зам. дир по УВП</i>	1. Итоги школьной научно-практической конференции <i>Отв- зам. дир по УВП</i> 2. Итоги работы методических объединений за первое полугодие 2012-2013 учебного года. Самообразование учителей. <i>Отв- рук МО, справка</i> 3. Активность участия педагогов в мастер-классах, семинарах, конференциях разных уровней <i>Отв- зам. дир по УВП Семакова Т.Е.</i>	1. Состояние техники безопасности на уроках физики и химии (цель соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике и химии) <i>Отв- Директор Л.И., совещание при директоре</i> 2. Оперативный контроль «Работа учителей по предупреждению утомляемости глаз, сколиоза школьников на уроках» <i>Отв- зам. дир по УВП</i> 3. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников <i>Отв- отв. за организацию питания Ефремова Е.В.</i>		1. Занятость детей во время зимних каникул <i>Отв- организатор школы Хованова С.А.</i> 2. Система работы кл. руководителей с дневниками учащихся <i>Отв- организатор школы Хованова С.А.</i>
Февраль	1. Посещение занятий учащимися (1-11кл.) (цель: анализ работы учителей по вопросу контроля посещаемости) 2. Посещение занятий и успеваемость детей «группы риска» (цель: индивид. работа кл. руководителя)	1. Состояние коррекционно-развивающей работы на уроках естественно-научного цикла <i>Отв. Зам. дир по УВП Ф.К.- посещение уроков,</i>	1. Контроль качества выполнения работ по развитию речи. <i>Отв. Зам. дир. по УВП Семакова Т.Е.</i> <i>Ф.К. – работа с документацией, проверка тетрадей учащихся- справка</i>	1.Ведение дневников учащимися, неуспевающими по итогам 1,2 триместра <i>Отв.- организатор школы Хованова С.А.</i> 2. Контроль за ведением тетрадей (цель: качество проверки тетрадей для к/р работ:	1. Работа учителей 2-11-х классов по проблеме «Здоровьесбережение учащихся на уроках». <i>Отв.- зам дир по УВП</i> 2. Анализ выполнения планов работы	1. Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями физики, химии, биологии. <i>Отв.- зам дир по УВП</i>		1. Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию <i>Отв- рук МО</i>

	<p><i>Отв. Зам. директора по УВР Ф.К.- работа с документацией, собеседование- справка</i></p> <p>2. Работа с документами по экстернам <i>Отв. – зам дир по УВР Шапошникова М.А.</i></p>	<p><i>взаимопосещение уроков, тестирование- справка</i></p> <p>2. Работа педагогов в профильных классах. <i>Отв. Зам. дир по УВР Ф.К.- посещение уроков, тестирование, анкетирование – справка</i></p> <p>3. Выполнение учебных программ за 1,2 триместр <i>Отв. Рук. МО - справка</i></p>		<p>аргументированность и объективность выставления оценок организации работы над ошибками, соблюдение ЕОР)Выполнение норм к/р, <i>Отв.- взаимопроверка членами МО справка</i></p> <p>4. Устный опрос на уроках математики – <i>Отв- зам. дир по УВР</i></p>	<p>учителей с одаренными детьми <i>Отв.- рук. научного общества Солтанова Е.Ф.</i></p>			
Март	<p>1. Соблюдение режима дня школьниками (рейды по микрорайону) <i>Отв. Организатор Хованова С.А. Ф.К.- собеседование с классными руководителями – справка</i></p> <p>2. Организация дежурства по школе <i>Отв. Зам.дир. по УВР Ф.К.- наблюдение - справка</i></p>	<p>1. Преподавание предметов образовательной области «Искусство» <i>Отв. Зам. дир по УВР Ф.К.- посещение уроков, взаимопосещение уроков, тестирование- справка</i></p> <p>2. Работа школьного научного общества учащихся <i>Отв. Зам. дир по УВР Семакова Т.Е. Ф.К.- посещение занятий, собеседование- справка</i></p>	<p>1. Проведение пробного внутришкольного ЕГЭ, тестирования 9-х кл. по предметам по выбору ГИА <i>Отв: зам. дир по УВР</i></p> <p>2. Смотр знаний учащихся 9-х классов, показавших низкий результат по пробным экзаменам по рус.яз и матем. <i>Отв. Зам. дир по УВР</i></p>	<p>1. Контроль за ведением дневников учащихся, находящихся в социально-опасном положении . <i>Отв. – организатор школы Хованова С.А.</i></p> <p>2.Ведение учащимися 6-11-х классов тетрадей по математике. <i>Отв – рук МО</i></p> <p>3. Ведение классных журналов. Накопление оценок по предметам (в том числе записи уроков по ПДД, ПББ) <i>Отв. – зам дир по УВР</i></p> <p>4. Учет достижений учащихся, претендующих на получение медалей. <i>Отв. – зам дир по УВР</i></p>	<p>1. Взаимопосещение уроков учителями математики. 2. Наличие публикаций педагогов <i>Отв.- зам. дир по УВР Семакова Т.Е.</i></p> <p>3. Работа предметных МО (цель: проанализировать работу МО по обеспечению непрерывной связи системы научно-методической работы с УВР школы.) <i>Отв: зам. дир по УВР, Выход: совещание при директоре.</i></p>	<p>1. Записи в журналах инструктажа по технике безопасности. <i>Отв. – зам дир по УВР</i></p> <p>2.Режим проветривания кабинетов. <i>Отв- медсестра</i></p>	<p>1. Профоринтационная работа с учащимися 9-11-х кл. <i>Отв. – зам дир по УВР</i></p>	

<p>Апрель</p>	<p>1. Подготовка к комплектованию УМК на новый учебный год. <i>Отв. – зам.дир. по УВП Шапошникова М.А. Ф.К.- собеседование</i></p> <p>2. Подготовка материалов к итоговой аттестации выпускников школы <i>Отв. Зам дир. по УВП Ф.К.- собеседование, работа с экзаменационным материалом.</i></p>	<p>1. Преподавание технологии. <i>Отв. Зам. дир по УВП Ф.К.- посещение уроков, справка</i></p> <p>2. Выполнение лабораторных и практических работ по физике, химии, биологии. <i>Отв. Зам. дир по УВП Ф.К.- работа с документацией-справка</i></p> <p>3. Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся в 4-м классе</p>	<p>1. Проведение повторного внутришкольного ЕГЭ, тестирования 9-х кл. <i>Отв: зам дир по УВП</i></p> <p>2. Смотр знаний учащихся 11-х кл. по рус.яз и матем. <i>Отв: зам дир по УВП Учит-предметники</i></p> <p>3. Смотр знаний 10-х классах по профильным дисциплинам <i>Отв. – Зам. дир по УВП</i></p>	<p>1. Ведение учащимися тетрадей по музыке, технологии. <i>Отв- рук МО</i></p> <p>2. Система проведения письменных контрольных, проверочных, самостоятельных и практических работ <i>Отв- рук МО</i></p> <p>3. Накопление оценок по предметам <i>Отв – зам дир по УВП</i></p>	<p>1. Подготовка экзаменационных материалов для промежуточной и итоговой аттестации школьников. <i>Отв – зам дир по УВП</i></p> <p>2. Работа учителей географии, физики по совершенствованию УМК. <i>Отв – зам дир по УВП</i></p>	<p>1.Повторное посещение уроков физической культуры с целью соблюдения техники безопасности <i>Отв – зам дир по УВП</i></p>	<p>1.Выявление уровня воспитанности- <i>Отв. – рук МО-справка</i></p> <p>2. Диагностика в работе с семьями, попавшими в социально-опасное положение <i>Отв- организатор школы Хованова С.А. – справка-педконсилиум</i></p>
<p>Май</p>	<p>1. Ход промежуточной аттестации <i>Отв. Зам дир. по УВП Ф.К.- собеседование, работа с документацией-аналитическая справка</i></p>	<p>1. Подготовка к итоговой аттестации выпускников <i>Отв. Зам. дир по УВП Ф.К.- посещение дополнительных занятий, собеседование-справка</i></p> <p>2..Фронтальный контроль по проблеме «Организация самостоятельной работы учащихся по повторению на уроках естественно-математического цикла» <i>Отв – зам дир по УВП</i></p>	<p>1. Итоговый мониторинг по предметам гуманитарного и естественно – математического циклов. <i>Отв – зам дир по УВП</i></p> <p>2. Техника чтения во 2-4-х кл. (цель: работа на темпом и безошибочным темпом чтения) <i>Отв – зам дир по УВП Выход- справка, совещание при зам. дир по УВП</i></p> <p>3. Работа с одаренными (цель : проанализировать работу с учащимися, претендующими на получение медали), <i>Отв – зам дир по УВП, совещание при директоре</i></p> <p>4. Работа с отстающими учащимися (цель:</p>	<p>1. Контроль за состоянием журналов (2-11 кл.). (цель: объективность выставления триместровых и годовых отметок. Выявление основных недочетов в работе с журналом. Готовность журналов 5-8-х классов для сдачи в архив. Готовность выпускных классов к итоговой аттестации) <i>Отв – зам дир по УВП</i></p> <p>3. Учет достижений учащихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях разного уровня за 1 полугодие 2012 года <i>Отв-зам. дир по УВП</i></p> <p>4. Выполнение программ за 2011-2012 уч. год в 1-11-х классах. (цель: анализ выполнения и уровень</p>	<p>1. Заявки на курсы повышения квалификации в 2013-2014 учебном году. <i>Отв – зам дир по УВП</i></p> <p>2. Самообразование учителей. <i>Отв- рук МО</i></p> <p>3. Результаты промежуточной аттестации учащихся. <i>Отв – зам дир по УВП</i></p> <p>4.Анализ результативности работы школьных методических объединений <i>Отв – рук МО</i></p> <p>5. Отчеты учителей о результатах работы с одаренными учащимися. <i>Отв- учителя-предметники</i></p> <p>6. Активность участия педагогов в мастер-классах, семинарах, конференциях разных</p>	<p>1. Подготовка учебных кабинетов к промежуточной и итоговой аттестации учащихся</p>	

			<p>проверить работу учителей на консультативных часах со слабоуспевающими уч-ся) <i>Отв – зам дир по УВР, совещание при директоре</i></p>	<p>освоения учебных программ) <i>Отв – зам дир по УВР, совещание при директоре</i></p>	<p>уровней <i>Отв- зам. дир по УВР Семакова Т.Е.</i></p> <p>7. Итоги участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства за 2 полугодие 2012-2013 учебного года <i>Отв – зам. директора по УВР Семакова Т.Е.</i></p>			
Июнь	<p>1. Организация работы пришкольного лагеря <i>Отв. – организатор Хованова С.А.</i></p> <p>2. Ход итоговой аттестации выпускников школы <i>Отв. Директор школа Ахмерова Л.И.</i></p>			<p>1. Контроль за состоянием личных дел. (цель: своевременное и правильное оформление) <i>Отв. Директор школа Ахмерова Л.И., справка</i></p> <p>2. Контроль за состоянием журналов 9,11 классов Цель: работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9,11 кл . к сдаче в архив Отв: директор школы, Ахмерова Л.И. справка</p>	<p>1. Итоги методической работы. <i>Отв – зам. директора по УВР Семакова Т.Е.</i></p> <p>2. Результаты итоговой аттестации выпускников школы <i>Отв – зам. директора по УВР Шапошникова М.А.</i></p>	<p>1. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в период проведения итоговой аттестации выпускников школы. <i>Отв – зам. директора по УВР</i></p> <p>2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в летнем пришкольном лагере</p>		