

Утверждаю:

Директор _____ Л.И.Ахмерова

План
учебно-воспитательной работы
ГБОУ СОШ №2 г. Сызрани
на 2012-2013 учебный год

Оглавление

1. Задачи на новый учебный год	3
2. Раздел 1. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и дополнительного образования	4
3. Раздел 2. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация	9
4. Раздел 3. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса	17
5. Раздел 4. Работа с родителями	26
6. Раздел 5. Система внутришкольного контроля	27

Задачи на 2012-2013 учебный год

1. Повысить качество знаний на 1 ступени по русскому языку, математике, литературному чтению, информатике и ИКТ, ИЗО – на 7%.
2. Сохранить результаты по обязательным предметам ГИА на достигнутом уровне (9кл.)
3. Повысить показатели среднего балла по физике, информатике и ИКТ, английскому языку до среднеокружного значения.
4. Реализация основной образовательной программы начального общего образования ОУ в 1-2-х классах.
5. Продолжить работу по интеграции урочной и внеурочной деятельности школьников с применением технологий системно-деятельностного типа.
6. Совершенствовать работу педагогического коллектива по формированию гражданской идентичности учащихся в условиях реализации ФГОС

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

№	Мероприятия	Сроки
1.	Заседания педагогического совета Учреждения	1 раз в триместр
2.	Заседания методического совета школы	1 раз в триместр
3	Методические оперативки	Вторник 13.20ч
3.	Административное совещание	Понедельник
4.	Совещание при директоре	пятница 16.00
5	Совет Обучающихся	1 раз в месяц
6.	Заседания Родительского комитета, Управляющего совета	1 раз в квартал
6.	Педагогические чтения	1 раз в учебном году

Раздел 1. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и дополнительного образования.

Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом Учреждения, отслеживание выполнения ими обязанностей

<i>№</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
1.	Распределение вновь принятых учащихся по классам. Уточнение списков учащихся 2-9-х, 11-х классов.	Август	Директор	Комплектование классов
2.	Комплектование 1-х, 10-х классов.	Август	Директор	
3.	Составление расписания уроков, элективных курсов, индивидуально-групповых занятий.	Август	Зам.директора по УВР Шапошникова М.А.	Расписания уроков, элективных курсов, индивидуально-групповых занятий.
4.	Анализ успеваемости по итогам года и задачи на новый учебный год	Август	Зам.директора по УВР Шапошникова М.А. Семакова Т.Е.	Выявление плюсов и минусов успеваемости по итогам года и задачи на новый учебный год
5.	Дальнейшее устройство выпускников 9-х, 11-х классов.	Август	Классные руководители 9-х, 11-х классов	Отчет о поступлении выпускников
6.	Комплектование групп по изучению элективных курсов.	Сентябрь	Зам.директора по УВР Шапошникова М.А.	Развитие профориентации в школе
7.	Организация обучения на дому учащихся по заключению ПМПК	Сентябрь	Зам.директора по УВР Шапошникова М.А.	Доступность образования детям-инвалидам

8.	Организация внеурочной деятельности в 1-2-х классах в рамках ФГОС	сентябрь	Зам.директора по УВР Семакова Т.Е.	Реализация программы ООП НОО
9.	Проведение стартовой диагностики 1-х классов с целью выявления общего уровня готовности детей к изучению базовых курсов начальной школы	сентябрь	Зам.директора по УВР Семакова Т.Е., учителя 1-х кл.	Стартовая диагностика уровня сформированности УУД
10.	Преемственность обучения и адаптация к новым условиям в 1-х и 5-х классах.	Сентябрь	Зам.директора по УВР Семакова Т.Е.	Выявление уровня адаптации к новым условиям в 1-х и 5-х классах.
11.	Работа по индивидуальным планам, программам с одарёнными детьми и детьми, обучающимися на дому.	Октябрь	Зам.директора по УВР Семакова Т.Е.	Выявление и развитие одаренных детей
12.	Мониторинг успеваемости учащихся 2-11-х классов по итогам триместров	В течение года, каждый триместр	Зам.директора по УВР Шапошникова М.А	Повышение качественной успеваемости
13.	Проведение предметных олимпиад	Ноябрь	Зам.директора по УВР Семакова Т.Е.	Развитие и поощрение одаренных детей, повышение рейтинга школы
14.	Деятельность учителей, работающих в 9,11-х классах, по подготовке учащихся к ГИА и ЕГЭ.	Декабрь	Зам.директора по УВР Шапошникова М.А. Семакова Т.Е.	Подготовка к итоговой аттестации
15.	Участие в конференции НОУ	Февраль-май	Руководитель НОУ Солтанова Е.Ф.	Развитие и поощрение одаренных детей, повышение рейтинга школы
16.	Предварительная работа по формированию будущих профильных 10-х классов	Февраль	Директор Ахмерова Л.И., зам.директора по УВР Шапошникова М.А.	Подготовка к формированию будущих профильных классов
17.	Утверждение выбора учащимися предметов для проведения итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах	Февраль	Зам.директора по УВР Шапошникова М.А.	Утверждение выбора учащимися предметов для проведения итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах
18.	Комплектование контингента обучающихся в школе будущего первоклассника и начало её работы	Февраль	Администрация, руководитель ШМО нач. классов	Повышение численности учащихся

1 9.	Проведение промежуточных диагностических исследований уровня сформированности УУД познавательных универсальных учебных действий, влияющих на дальнейшее успешное обучение в начальной школе	февраль	Зам директора по УВР Семакова Т.Е., учителя 1,2-х классов	Промежуточные данные об уровне сформированности УУД
2 0.	Участие 11-х классов в пробном экзамене по форме ЕГЭ Участие 9-х классов в пробном экзамене в форме ГИА	Февраль, апрель	Зам.директора по УВР Шапошникова М.А. Семакова Т.Е.	Готовность 11, 9-ых классов к итоговой аттестации
2 1.	Мониторинг успеваемости учащихся 2-8-х, 10-х классов по итогам года	Май	Зам.директора по УВР Шапошникова М.А.	Готовность учащихся 2-8-х, 10-х классов к переходу в следующий класс
2 2.	Промежуточная аттестация учащихся 2-8-х, 10-х классов.	Май	Зам.директора по УВР Шапошникова М.А. Семакова Т.Е.	
2 3.	Оценка личностных и метапредметных результатов в конце учебного года в 1-2-х классах	Май	Зам директора по УВР Семакова Т.Е., учителя 1,2-х классов	Сформированность УУД у учащихся согласно программы
2 4.	Организация летнего отдыха учащихся	Июнь	Организатор школы Хованова С.А.	Организация летнего отдыха учащихся, сохранение здоровья детей
2 5.	Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Июнь	Зам.директора по УВР Шапошникова М.А.	Утверждение итогов выпускных экзаменов

Мероприятия по реализации прав ребенка на получение бесплатного общего образования, порядок учета посещаемости занятий учащимися

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Ежедневное заполнение журнала учета посещаемости	В течение года, ежедневно	Кл.руководители	Ежедневный контроль со стороны кл. руководителей
2.	Сдача отчета о количестве пропущенных уроков в каждом классе	В течение года, ежемесячно	Кл.руководители	Выявление детей склонных к пропускам занятий без уважительной причины

3.	Проведение совещаний при завуче, совещаний при директоре	В течение года	Администрация, кл. руководители	Принятие мер по возвращению ребенка в школу
4.	Заседания педагогического консилиума	В течение года	Администрация, кл. руководители	Профилактика склонности к пропускам без уважительной причины
5.	Сдача информации в УО	В течение года, ежемесячно	Организатор школы Хованова С.А.	Анализ посещаемости учебных занятий

**Меры по улучшению охраны здоровья детей,
профилактика детского травматизма и заболеваемости**

<i>№</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
1.	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика	сентябрь	медсестра	Составление банка данных
2.	Оформление листков здоровья в классных журналах	сентябрь	медсестра	Учет здоровья школьников
3.	Составление социологических карт по классам, составление писков: -учащихся «группы риска»; -проблемных семей; -многодетных семей; -малообеспеченных семей; -неполных семей; -опекаемых детей; -детей с хроническими заболеваниями	сентябрь	Организатор школы Хованова С.А. классные руководители	Составление банка данных
4.	Инструктажи по технике безопасности с целью здоровьесбережения и охраны жизни.	На уроках по плану, классных часах, перед проведением мероприятий	Учителя-предметники, классные руководители	Соблюдение норм охраны труда

5.	Поддержание в школе надлежащих санитарно – гигиенических условий	В течение года	Зам.директора по АХЧ Архангельская Н.У.	Соответствие санитарно – гигиенических норм
6.	Организация дежурства по школе	В течение года	Администрация, классные руководители	Воспитание в учащихся школы дисциплины и порядка
7.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	сентябрь	Зам.директора по УВР Шапошникова М.А.	Выполнение индивидуальных планов
8.	Диспансеризация учащихся школы	октябрь	медсестра	Профилактика заболеваний
9.	Учет посещаемости школы учащимися	В течение года	Классные руководители	Всеобуч
10.	Оформление кабинета ОБЖ	май	Учитель ОБЖ Филиппов В.С.	Информационные стенды по ЗОЖ
11.	Издание приказов: -«Об охране жизни и здоровья школьников»; -«О назначении лиц, ответственных за соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда»	сентябрь	Директор Ахмерова Л.И.	Соблюдение пожарной безопасности
12.	Организация спортивных секций, кружков	В течение года	Администрация, учителя физкультуры	Выявление лучших спортсменов школы
13.	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	В течение года	Зам.директора по АХЧ Архангельская Н.У.	Благоприятная обстановка для обучения и усвоения материала
14.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	ноябрь	Зам.директора по АХЧ Архангельская Н.У.	Благоприятная обстановка для обучения

15.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в школе	В течение года	Зам.директора по АХЧ Архангельская Н.У.	Соблюдение пожарной безопасности
16.	Содержание в исправности всех средств пожаротушения	В течение года	Зам.директора по АХЧ Архангельская Н.У.	Соблюдение пожарной безопасности
17.	Обеспечение требований к охране труда при проведении итоговой аттестации в 9-х и 11-х классах	май	Зам.директора по УВР Шапошникова М.А.	Соблюдение норм охраны труда
18.	Организация ремонта учебных кабинетов	В течение лета	Классные руководители, Зам.директора по АХЧ Архангельская Н.У., родители	Благоприятная обстановка, эстетический вид
19.	Подготовка актов по приемке школы к новому учебному году, приемка школы	август	Администрация	Готовность ОУ к учебному году
20.	Рейды: -по проверке внешнего вида обучающихся; -по сохранности библиотечных учебников; -по выполнению школьниками режима дня	В течение года	Организатор школы Хованова С.А., Совет обучающихся	Соблюдение Устава Учреждения
21.	Организация спортивно – оздоровительных мероприятий <i>(по отдельному плану)</i>	В течение года	Организатор школы Хованова С.А.	Участие учащихся в мероприятиях
22.	Участие в окружных конкурсах творческих работ по предупреждению травматизма среди детей.	В течение года	Зам.директора по УВР Семакова Т.Е.	Участие учащихся в мероприятиях
23.	Проведение традиционных праздников «День здоровья».	Сентябрь, май	Администрация, учителя физической культуры	Профилактика ЗОЖ
24.	Классные часы по программам: «Знай и соблюдай правила дорожного движения» «Изучение правил пожарной безопасности».	В течение года	Классные руководители	Получение информации по ОБЖ

25.	Знакомство с информацией о состоянии дорожно-транспортного травматизма по Самарской области. Проведение тематических классных часов по теме ПДД (<i>по планам воспитательной работы</i>).	В течение года	Классные руководители	Профилактика ДТП
26.	Тематические классные часы по правовому образованию.	1 раз в триместр	Классные руководители	Информирование детей по правовому образованию
27.	Уроки безопасности (с привлечением работников силовых структур).	Сентябрь, апрель	Учитель ОБЖ Филиппов В.С., кл. руководители	Информирование детей, профилактика правонарушений
28.	Просмотр тематических фильмов	В течение года	Классные руководители	Получение информации
29.	Оформление стендов с наглядной агитацией.	август	Организатор школы Хованова С.А.	Безопасность
30.	Работа с семьями, находящимися в «группе риска».	В течение года	Организатор школы Хованова С.А.	Информирование детей, профилактика правонарушений, решение конфликтов
31.	Месячник по ГО	апрель	Зам.директора по УВР Шапошникова М.А.	Применение знаний по ГО в практической деятельности
32.	Подготовка к общешкольному празднику Дню защиты детей.	Май	Зам.директора по УВР Шапошникова М.А.	Организация и проведение мероприятия

Раздел 2. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.

План методической работы на 2012-2013 учебный год

Методическая тема: Создание методических условий для формирования педагогического корпуса, готового к эффективному введению федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения.

Цель: обеспечить профессиональную готовность педагогических работников к реализации ФГОС через создание системы непрерывного профессионального развития.

Педагогические советы

Цель: совершенствование профессионального мастерства педагогов, решение задач Учреждения

Сроки	Тематика	Ответственный за организацию и проведение (ФИО, должность), выступающие (ФИО, должность)
август	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2011-1012 уч.год2. Обсуждение годового календарного учебного графика ГБОУ СОШ №2 г.Сызрани на 2012-2013 учебного года.3. Утверждение форм промежуточной аттестации4. Утверждение плана работы учреждения5. Утверждение плана мониторинга качества образования6. Делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет ГБОУ.7. Вопросы по организации безопасности учебно-воспитательного процесса	<ol style="list-style-type: none">1. Ахмерова Л.И., директор2. Семакова Т.Е., заместитель директора по УВР.3. Шапошникова М.А, заместитель директора,
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Формирование гражданской идентичности в условия реализации ФГОС2. Педагогический анализ результатов I триместра 2012-2013 учебного года.	<ol style="list-style-type: none">1. Семакова Т.Е., заместитель директора по УВР2. Шапошникова М.А., заместитель директора по УВР

Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Новые формы проведения уроков в соответствии с требованиями ФГОС II поколения 2. Промежуточная аттестация экстернов 3. Утверждение заказа учебников и программно-методического обеспечения на 2013-2014 учебный год. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Семакова Т.Е., заместитель директора по УВР 2. Шапошникова М.А, заместитель директора по УВР
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении государственной (итоговой) аттестации за курс среднего (полного) общего образования в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускника. 2. О проведении государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускника. 3. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х, 11-х классов: прогноз-коррекция-результат. 4. Об организации летнего отдыха учащихся. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ахмерова Л.И., директор 2. Шапошникова М.А, заместитель директора по УВР 3. Семакова Т.Е., заместитель директора по УВР
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. О допуске к государственной итоговой аттестации за курс среднего (полного) общего образования выпускников 11-х классов. 2. О допуске к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования выпускников 9-х классов. 3. Об итогах проведения промежуточной аттестации в 6-8, 10-х классах. 4. О переводе учащихся 1-8, 10-х классов в следующий класс. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ахмерова Л.И., директор 2. Семакова Т.Е, заместитель директора по УВР 3. Шапошникова М.А, заместитель директора по УВР
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об окончании средней школы и выдаче аттестатов о среднем (полном) общем образовании. 2. О представлении к награждению выпускников 11-х классов золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении» в 2012-2013 учебном году. 3. О представлении к награждению выпускников 11-х классов Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в 2012-2013 учебном году. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ахмерова Л.И., директор 2. Шапошникова М.А., заместитель директора по УВР

	<p>4. О переводе учащихся, имеющих задолженности по предметам.</p> <p>5. Об окончании основной школы и выдаче аттестатов об основном общем образовании.</p>	
--	---	--

План работы методического совета

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
	<p>1 Анализ работы за 2011-2012 учебный год. Утверждение основных направлений методической работы школы.</p>	<p>Сентябрь 2012 года</p>	<p>Зам.директора по УВР Семакова Т.Е.</p>
	<p>Утверждение планов работы ШМО</p>		<p>Руководители ШМО</p>

	<p>Утверждение рабочих программ. Утверждение программ внеурочной деятельности</p>		
2	<p>Работа с одаренными детьми. Система подготовки к олимпиадам <i>(обобщение опыта работы)</i></p>	Ноябрь 2012 года	Зам.директора по УР Семакова Т.Е.
	<p>О проведении декады педагогического мастерства <i>(утверждение положения, общей темы, плана проведения)</i></p>		Руководители ШМО
	<p>Преподавание в условиях введения ФГОС основного общего образования</p>		Зам.директора по УР Семакова Т.Е., руководители ШМО, учителя-предметники

3	<p>ФГОС начального общего образования (<i>промежуточный контроль</i>). Отчет о проделанной работе</p>	<p>Январь 2012года</p>	<p>Зам.директора по УР Семакова Т.Е. Учителя 1-2-х классов</p>
	<p>Отчет руководителями ШМО о работе над методической темой школы</p>		<p>Руководители ШМО</p>
	<p>Итоги проведения декады педагогического мастерства</p>		<p>Администрация школы, руководители ШМО</p>
	<p>Анализ учебной работы за I полугодие</p>		<p>Администрация школы, руководители ШМО</p>

4	Обеспечение условий для внедрения ФГОС основного и общего образования	Март 2013года	Зам.директора по УР Семакова Т.Е., руководители ШМО, учителя-предметники
	Итоги промежуточного контроля в организации профильного обучения		Зам.директора по УР Шопошникова М.А., учителя-предметники
	Организация повторения учебного материала, система подготовки к ГИА, ЕГЭ в 9,11классах по обязательным предметам (из опыта работы)		Учителя математики Калинкина И.М., Гундерина С.Ю., Асанова Г.Н. учитель русского языка и литературы Михайлова В.Д.
5	Обобщение опыта работы учителей: <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка аналитической справки • Представление опыта работы 	Апрель 2013года	Руководители ШМО

6	Утверждение экзаменационных материалов к итоговой аттестации в 9 классах	Май 2013 года	Учителя-предметники
7	Анализ работы за год. Утверждение основных направлений в работе на 2013-2014 учебный год		Директор Ахмерова Л.И., зам.директора по УВР Семакова Т.Е. зам.директора по УВР Шапошникова М.А., руководители ШМО, учителя-предметники

Работа с кадрами по реализации ФГОС НОО

№	<i>Вид деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
1.	Разработка учебного плана школы на 2012 -2013 учебный год. Приказ об утверждении	Май-июнь 2012г.	Директор Ахмерова Л.И. Административная группа	Утверждение учебного плана на 2012 -2013 учебный год

2.	Утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана	Август-сентябрь 2012 г.	Зам.директора по УВР Семакова Т.Е. Зам. директора по УВР Шапошникова М.А.	Утверждение рабочих программ педагогов
3.	Утверждение программы внеурочной деятельности	Август-сентябрь 2012 г.	Директор Ахмерова Л.И., административная группа, совет школы	Утверждение программы ПДО. Приказ
4.	Утверждение плана взаимодействия между школой и учреждениями доп. образования	Август-сентябрь 2012 г.	Директор Ахмерова Л.И.	Утверждение плана взаимодействия между школой и учреждениями доп. образования
5.	Утверждение списка УМК и перечня, программ НОО	июнь-сентябрь 2012 г.	Директор Ахмерова Л.И., зам.директора по УВР Семакова Т.Е.	Утверждение списка УМК и перечня, программ НОО

6.	Повышение квалификации педагогов 4 классов на базе ГОУ СИПКРО, Академии Наяновой	В течение 2012-2003 года	зам.директора по УВР Семакова Т.Е.	Повышение информационно-методической культуры. Готовность к работе по ФГОС
7.	Участие в семинарах, педагогических советах, выездных семинарах и мастер-классах	В течение 2012-2013 уч. года	Административная группа	Повышение профессиональной компетентности педагогов
8.	Проведение тематического контроля на тему: Состояние внедрения ФГОС НОО в 1-2 классах	Март 2013 года	Директор Ахмерова Л.И., зам. директора по УВР Семакова Т.Е.	Выявления минусов и плюсов внедрения ФГОС НОО рекомендации учителям.
9.	Определение уровня готовности педагогов начальной школы к работе ФГОС	Май 2013 года	Административная группа	

Работа ШМО, основные направления деятельности

Основные задачи ШМО:

1. изучение условий внедрения ФГОС основного и общего образования
2. обеспечить качество образования;
3. побуждать педагогов к непрерывному самообразованию, поиску эффективных приемов и методов работы, активному внедрению современных технологий обучения в учебный процесс.

Основные направления работы:

1. Обеспечения условий для внедрения ФГОС основного и общего образования.
2. Использование педагогических технологий в условиях введения ФГОС основного и общего образования.
3. Организация исследования, анализ, координация и коррекция работы членов ШМО по проблемам образовательной деятельности школы, повышение уровня квалификации педагогов, уровня обученности, воспитанности и развития учащихся.
4. Самообразование педагога. Реализация программы самообразования (работа над методической темой, изучение методических писем, нормативных документов, использование современных методик обучения).
5. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения трудового опыта педагогов.
6. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя (участие в профессиональных конкурсах, семинарах, работе ШМО, повышение квалификации через курсы, аттестацию).
7. Работа с одаренными детьми. Развитие познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через участие в олимпиадах, конкурсах, различных формах внеклассной работы по предметам.
8. Подготовка и проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Вопросы для обязательного рассмотрения на ШМО

<i>№</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	<p>1. Итоги учебной и методической работы 2011-2012уч.года. Корректировка плана работы.</p> <p>2. Анализ результатов ЕГЭ, рассмотрение трудных вопросов в школьном курсе.</p> <p>3. Изучение методических писем по предмету</p> <p>4. Обеспечение условий для внедрения ФГОС основного и общего образования</p>	Сентябрь 2012г.	Руководители ШМО
2.	<p>1. Преподавание в условиях введения ФГОС основного общего образования.</p> <p>2. Система подготовки учащихся к школьным и окружным олимпиадам.</p>	Ноябрь 2012г.	Руководители ШМО, учителя-предметники
3.	<p>1. Анализ качества обученности по предметам.</p> <p>2. Итоги олимпиад.</p> <p>3. Проведение декады педагогического мастерства.</p>	Январь 2013г.	Руководители ШМО, учителя-предметники
4.	<p>1. Подготовка учащихся к итоговой аттестации.</p> <p>2. Обобщение опыта педагога (по плану).</p> <p>3. Мониторинг деятельности членов ШМО по качеству работы и профессиональной инициативы</p>	Март 2013г.	Руководители ШМО, учителя-предметники
5.	<p>1. Анализ участия ШМО в работе над методической темой школы.</p> <p>2. Реализация учебных планов и программ обучения.</p> <p>3. Планирование работы на 2013-2014 учебный год</p>	Май 2013г.	Руководители ШМО, учителя-предметники

Повышение квалификации учителей, их самообразование, организация и проведение научно-практических конференций

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные за выполнение</i>	<i>Итог</i>
1.	Курсовая подготовка по графику	Сентябрь-Май	Зам. директора по УВР Семакова Т.Е. Шапошникова М.А.	Повышение курсовой подготовки
2.	Посещение конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей школы, округа	В течение года	Зам. директора по УВР Семакова Т.Е.	Содействие повышению квалификации и профессиональному росту педагогов
3.	Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий (система партнерского сотрудничества). Самообразование	В течение года	Зам. директора по УВР Семакова Т.Е.	Обмен опытом, совершенствование мастерства
4.	Организовать проведение дней мастерства для аттестующихся педагогов.	Октябрь-декабрь	Руководители ШМО	Обобщение опыта, содействие повышению квалификации и профессиональному росту педагогов
5.	Участие педагогов в обучающих семинарах округа	В течение года	Работники РЦ	Обмен опытом, совершенствование мастерства
6.	Освоение новых образовательных стандартов	В течение года	Руководители ШМО	Изучение нормативных документов

Планирование работы тематических семинаров, практикумов

<i>№</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
1.	Семинар «Система работы классных руководителей по внедрению воспитательных программ»	Ноябрь	Зам. директора по УВР Семакова Т.Е.	Обобщение опыта
2.	Семинар «Современные технологии обучения» отчеты по теме самообразования	Декабрь	Руководители ШМО	Обобщение опыта, внедрение современных технологий обучения
3	Семинар: «Подготовка учителя к проведению деловых игр с социальной направленностью»	Январь	Зам. директора по УВР Семакова Т.Е.	Подготовить учителя к проведению деловых игр с социальной

				направленностью
4.	Семинар: «Обобщения опыта классных руководителей»	Март	Зам. директора по УВР Семакова Т.Е.	Обобщение опыта кл. руководителей
5.	Семинар: «Отчеты по теме самообразования».	Март	Зам. директора по УВР Семакова Т.Е.	Обобщение опыта учителей-предметников

Обобщение опыта работы

Цель: выявить, проанализировать и обобщить положительные результаты, опыт педагогов школы, ознакомить педколлектив школы

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Система работы учителя биологии Гернец Л.Ф.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2	Система работы с одаренными детьми учителя истории и обществознания Солтановой Е.Ф.		
3	Система проведения и результативность внеклассных занятий в 1-2 классах (учитель Краснова Ю.Г., Столяровой Н.А.)		
4	Система внеклассной работы учителя начальных классов по развитию творческих способностей учащихся (Казакова В.В. Шошина А.И.)		
5	Опыт работы учителя русского языка и литературы Михайловой В.Д.		

Методические недели и предметные декады

1	Начальных классов	октябрь	Руководитель ШМО Дегтярева С.С.
2	Химии, физики, биологии, физической культуры		Куюкина О.Г., Еременко А.В., Гурьянова С.А.
3	Русского языка и литературы	декабрь	Сыч. М.Е.
4	Изобразительного искусства, музыки, технологии	январь	Учитель Кузина Т.В.
5	Английского языка	февраль	Учитель Сайфутдинова Н.И.
6	Математики, информатики и ИКТ	март	Руководитель ШМО Гундерина С.Ю.
7	Истории и обществознания	апрель	Солтанова Е.Ф.

--	--	--	--

Планирование работы с педагогами по охране труда

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	Август, январь – плановый, внеплановый и целевой по необходимости	Директор Ахмерова Л.И.	Предупреждение пожарной опасности
2.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм: - чистота помещений; - освещённость; - исправность оборудования; - наличие спецодежды; - рациональный режим работы; - оборудование рабочих мест.	В течение года	Зам.директора по АХЧ Архангельская Н.У.	Предупреждение опасных ситуаций
3.	Проведение своевременного ремонта оборудования и здания школы.	В течение года	Зам.директора по АХЧ Архангельская Н.У.	Предупреждение опасных ситуаций, охрана труда
4.	Обучение ответственных лиц за пожарную безопасность.	В течение года	Директор Ахмерова Л.И.	

Мероприятия, направленные на охрану прав педагогов

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Ознакомление с Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка	Сентябрь-октябрь	Директор Ахмерова Л.И.	Знакомство с локальными актами школы
2	Ознакомление с инструкциями по охране труда, должностными инструкциями	Сентябрь	Директор Ахмерова Л.И., секретарь	Знакомство с инструкциями, соблюдение ТБ
3	Прохождение обязательного медицинского обследования	Август	работники школы	Приступить к работе с учащимися после прохождения мед.комиссии
4	Учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении	В течение года	Председатель профкома	Выявление и оздоровление нуждающихся в лечении

5	Утверждение графика отпусков	Декабрь 2012г.	Директор Ахмерова Л.И., председатель профкома,	График отпусков, приказ об утверждении графика отпусков
6	Участие в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях	В течение года	Председатель профкома	Повышение культуры здоровья и творческого потенциала

Раздел 3. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Родительские собрания 5-х, 10-х классов при участии учителей-предметников.	Сентябрь	Классные руководители.	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5-х, 10-х классов, содержанием и методами обучения, системой требований к учащимся 5-х классов, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием.
2.	Классно-обобщающий контроль 5-х классов.	октябрь	Администрация , Кл.руководители и	Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов
3.	Психолого-педагогический консилиум по 5-м, 10-м классам.	октябрь	Зам.директора по УВР	Оценка степени адаптации каждого ученика к условиям и требованиям школы.
4.	Родительские собрания 5-х, 10-х классов с участием учителей-предметников.	январь	Классные руководители 5-х, 10-х классов.	Подведение итогов успеваемости учащихся
5.	Контрольные срезы знаний учащихся 4-х классов по: а) математике (тест),	апрель	Зам. директора по УВР	Контроль ЗУН

	б) русскому языку (тест),			
6.	Итоговая аттестация в 9-ых классах	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Контроль ЗУН
7.	Родительские собрания 4-х, 9-х классов с участием учителей средней школы.	4-я неделя мая	Кл руководители	Подведение итогов учебного года. Знакомство родителей с будущими учителями их детей

Работа по реализации ФГОС второго поколения в начальной школе

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана	Август-сентябрь 2012 г.	Зам.директора по УВР	Утверждение рабочих программ педагогов
2	Утверждение программы внеурочной деятельности и плана взаимодействия	Август-сентябрь 2012 г.	Директор, административная группа, совет школы	Утверждение программы ПДО. Приказ
3.	Утверждение списка УМК и перечня, программ НОО	июнь 2012 г.	Зам.директора по УВР	Утверждение списка УМК и перечня, программ НОО
4.	Проведение очередного внутри школьного контроля по оценке работы по ФГОС	Август 2012 г.	Директор, административная группа	Готовность к работе ФГОС
5.	Участие в семинарах, педагогических советах, выездных семинарах и мастер-классах	В течение 2012-2013 уч. года	Административная группа	Повышение профессиональной компетентности педагогов
6.	Проведение тематического контроля на тему: Состояние внедрения ФГОС НОО в 1-2 классах	Март	Директор, зам. директора по УВР	Выявления минусов и плюсов внедрения ФГОС НОО рекомендации учителям.
7.	Повышение квалификации педагогов 4 классов на базе ГОУ СИПКРО, Академия Наяновой	В течение 2012-2013 года	Зам.директора по УВР	Повышение информационно-методической культуры. Готовность к работе по ФГОС
8.	Определение уровня готовности педагогов начальной школы к работе ФГОС	Май	Административная группа	Анализ

Совершенствование программ дополнительного образования

(кружки, секции, экскурсии)

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Организация работы творческих объединений и спортивных секций на базе школы	сентябрь	Администрация	Привлечение учащихся школы к занятиям во внеурочное время
2.	Отчёт о занятости учащихся класса во внеурочное время в кружках и секциях при школе	1 раз в полугодие	Классные руководители	Контроль за занятостью учащихся
3.	Составление программ, планов работы кружков и секций	сентябрь	Руководители кружков и секций	Организация работы кружков и секций
4.	Организация, проведение экскурсий	В течение года	Организатор школы, кл.руководители	
5.	Совместный план работы с учреждениями допобразования	сентябрь	Организатор школы	Участие в мероприятиях, посещение кружков и секций учреждений допобразования
6.	План работы элективных курсов	В течение года	Учителя-предметники	Привлечение учащихся
7.	Создание творческих групп	В течение года	Классные руководители	Привлечение учащихся
8.	Реализация воспитательных программ нового поколения.	В течение года	Зам.директора по УВР	Организация работы учащихся
9.	Работа школьного музея	В течение года	Руководительшкольного музея	Привлечение учащихся школы к занятиям во внеурочное время

**Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебных планов,
углубление и профилизация.**

№	<i>Вид деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
1.	Утверждение учебного плана с учётом профиля старшей ступени.	Сентябрь	Директор	Утверждение учебного плана с учётом профиля
2.	Формирование ИУП в 10-11-х классах	Август, сентябрь	Администрация	Создание ИУП в 10-11-х классах
3	Формирование групп для посещения элективных курсов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Шапошникова М.А.	Создание групп для посещения элективных курс
4.	Мониторинг удовлетворённости учащихся качеством данных курсов.	Апрель	Зам. директора по УВР Шапошникова М.А.	Анализ профильной работы

**Работа с одаренными детьми, школьные олимпиады, смотры конкурсы,
научные общества учащихся**

№	<i>Вид деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
1.	Совершенствование нормативной базы по работе с одарёнными детьми.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Семакова Т.Е.	Обновить нормативную базу
2.	Представление выбора тем для исследовательских работ, рефератов.	Сентябрь – октябрь	Руководитель НОУ Солтанова Е.Ф.	Выявить талантливых детей, повысить рейтинг школы
3	Организация и проведение интеллектуальных игр, конкурсов, олимпиад школьного уровня.	ноябрь	Учителя-предметники	Выявить талантливых детей
4.	Участие в конференциях различного уровня.	В течение года	Руководители НОУ	Выявить талантливых детей, повысить рейтинг школы
5.	Участие в интеллектуальных играх, конкурсах, олимпиадах различного уровня.	В течение года	Зам. директора по УВР Семакова Т.Е., учителя-предметники	Выявить талантливых детей, повысить рейтинг школы
6.	Участие в молодёжных предметных олимпиадах, интернет олимпиад.	В течение года	Зам. директора по УВР Семакова Т.Е., учителя-предметники	Выявить талантливых детей, повысить рейтинг школы

7.	Участие в творческих конкурсах, выставках, соревнованиях различного уровня.	В течение года	Зам. директора по УВР Семакова Т.Е., учителя-предметники	Выявить талантливых детей, повысить рейтинг школы
8.	Подготовка творческих работ учащихся для участия в научно-практической конференции	Январь	Руководитель НОУ	Выявить талантливых детей, повысить рейтинг школы
9.	Участие в окружном конкурсе научно-исследовательских работ.	февраль	Руководитель НОУ	Выявить талантливых детей, повысить рейтинг школы
10.	Мониторинг участия одарённых детей.	В течение года, май	Зам. директора по УВР	Подведение итогов

Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Ознакомление обучающихся и их родителей с порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Шапошникова М.А., классные руководители	Информирование родителей о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации
2.	Анализ текущей успеваемости обучающихся в 9-х, 11-х классах; учащихся «группы риска», претендентов на аттестат с отличием и на награждение медалями (посещение уроков, проверка журналов)	В течение учебного года не менее 1 раза в четверть	Директор Ахмерова Л.И., Зам. директора по УВР	Выявление проблемных учеников и учеников-претендентов на аттестат с отличием и на награждение медалями
3.	Анализ успеваемости обучающихся в 2-9-х классах по итогам аттестации за триместр	По окончании триместр	Зам. директора по УВР	Выявление проблемных учеников, анализ качественной успеваемости
4.	Анализ успеваемости обучающихся в 10-11 классах по итогам аттестации за полугодие	По окончании полугодия	Зам. директора по УВР	Выявление проблемных учеников, анализ качественной успеваемости
5.	Работа обучающихся 9-х и 11-х классов по подготовке к осуществлению ими сознательного выбора предметов для итоговой аттестации и форме проведения экзаменов.	До февраля	Классные руководители, учителя-предметники, Зам. директора по УВР	Готовность учащихся к осуществлению сознательного выбора предметов для итоговой аттестации и форме проведения экзаменов.
6.	Инструктаж классных руководителей 2-8-х, 10-х классов о порядке освобождения учащихся от промежуточной аттестации по итогам учебного года; классных руководителей 9-х и 11-х классов об	Январь	Зам. директора по УВР	Информирование классных руководителей

	организации итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ЕТЭ.			
7.	Ознакомление обучающихся в 9-х и 11-х классах и их родителей с рекомендациями по организации итоговой аттестации в форме ЕГЭ.	Январь-февраль	Классные руководители 9-х и 11-х классов	Информирование обучающихся и родителей об организации итоговой аттестации в форме ЕГЭ.
8.	Подготовка списков обучающихся в 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Февраль-март	Классные руководители, Зам. директора по УВР Шапошникова М.А.	Готовность списков обучающихся в 9-х, 11-х классов
9.	Пробное тестирование по математике и русскому языку в форме ЕГЭ в 11-х классах.	Февраль	Администрация	Уровень готовности к итоговой аттестации учащихся 11-ых классов
10.	Пробное тестирование по математике и русскому языку в форме ГИА в 9-х классах.	Март	Администрация	Уровень готовности к итоговой аттестации учащихся 9-ых классов
11.	<p>1. Рассмотрение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка организации и проведения промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10-х классов; - сроков проведения контрольных работ; - предметов, выносимых на промежуточную аттестацию в каждом классе, и формы проведения экзаменов; - расписания экзаменов; - графика дежурства педагогов в период проведения промежуточной аттестации. <p>2. Утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроков, порядка организации и проведения итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов за курс основной, средней (полной) общей школы; - сроков проведения экзаменов в ходе итоговой аттестации; - состава экзаменационных комиссий; расписания экзаменов - утверждение ответственных педагогов в период проведения итоговой аттестации; - комиссии по оформлению документов об основном, среднем (полном) общем образовании, похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» 	Апрель	Администрация	Формирование нормативной базы на 2012-2013уч. год

12.	Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников школы в текущем учебном году	Апрель	Зам. директора по УВР Шапошникова М.А.	Готовность педагогов по вопросам подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников школы в текущем учебном году
13.	Ознакомление обучающихся и их родителей с порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации	До 10 мая	Классные руководители	Информирование родителей о порядке и проведении промежуточной и итоговой аттестации
14.	Подготовка экзаменационных материалов, их экспертиза и утверждение на заседаниях методических объединений и директором школы.	До 1 мая	Администрация	Утверждение экзаменационных материалов
15.	Утверждение порядка завершения учебного года	До 1 мая	Директор Ахмерова Л.И.	Утверждение порядка завершения учебного года
16.	Оформление информационного стенда, посвященного предстоящей аттестации обучающихся и включающего: - расписание экзаменов; - состав экзаменационных комиссий;	До 10 мая	Зам. директора по УВР Шапошникова М.А.	Информированность учащихся и их родителей
17.	Инструктаж членов экзаменационной комиссии по вопросам организации и проведения итоговой аттестации	20-25 мая, 25-30 мая	Зам. директора по УВР Шапошникова М.А.	Готовность педагогов по вопросам подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников школы в текущем учебном году
18.	Проведение промежуточной аттестации за учебный год.	5-31 мая	Зам.директора по УВР	
19.	Педсовет о переводе учащихся 1-8, 10 классов. Педсовет о допуске учащихся 9, 11 классах к итоговой аттестации	Май	Директор Ахмерова Л.И.	перевод учащихся 1-8, 10 классов. Допуск учащихся 9, 11 классах к итоговой аттестации
20.	Оформление личных дел обучающихся 1- 11-х классов и классных журналов	До 1 июня	Классные руководители	Порядок в документации
21.	Организация и проведение итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов, включая дополнительную (для заболевших) и повторную аттестацию	С 1 июня по 1 июля	Директор Ахмерова Л.И., зам.директора по УВР	Получение аттестатов
22.	Педсовет о выпуске и итогах аттестации учащихся 9, 11 классов	Июнь	Администрация	Утверждение итогов аттестации учащихся 9, 11 классов

Реализация Программы информатизации на 2012-2013 учебный год

1. Формирование нормативно-правовой базы информатизации школы.

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Изучение нормативной базы: СанПины, методические письма.	август-сентябрь	Зам.директора по УВР Семакова Т.Е.
2.	Утверждение программы кружка по «Инфознайка»	сентябрь	Зам.директора по УВР Семакова Т.Е.
3.	Планирование кружков, элективных курсов с применением ИКТ.	сентябрь	Директор Ахмерова Л.И. зам.директора по УВР Семакова Т.Е.

2. Участие в городских, областных и Всероссийских мероприятиях с использованием ИКТ.

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Участие педагогов в окружных конкурсах	в течение года	Зам.директора по УВР Семакова Т.Е.
2.	Регистрация и участие педагогов школы в сетевых сообществах творческих учителей, в Интернет-форумах.	в течение года	Зам.директора по УВР Семакова Т.Е.
3.	Участие в обучающих семинарах и мастер-классах с применением ИКТ-технологий на базе РЦ.	в течение года	Зам.директора по УВР Семакова Т.Е.
4.	Заполнение анкеты информатизации ОУ, создание баз данных по ОУ, мониторинговые исследования, сдача информации по ОУ.	по требованию	Зам.директора по УВР Семакова Т.Е.
5.	Участие в научно-практических конференциях, дистанционных олимпиадах, конкурсах, викторинах	в течение года	руководители НОУ и ШМО
6.	Распространение информации о дистанционных проектах для педагогов и учащихся.	в течение года	Зам.директора по УВР Семакова Т.Е.
7.	Организация участия и поддержка педагогов и учащихся в дистанционных проектах.	в течение года	Зам.директора по УВР Семакова Т.Е.
8.	Прохождение дистанционных курсов повышения квалификации педагогов.	в течение года	Зам.директора по УВР Семакова Т.Е.

3. Участие в школьных мероприятиях с использованием ИКТ.

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Руководство сайтом: 1. поддержка материалов сайта в актуальном состоянии; 2. обновление сайта; 3. подготовка текстов и фотографий для размещения на сайте.	в течение года	Зам.директора по УВР Семакова Т.Е.
2.	Публикация электронных уроков, методической литературы, тестов, ученических проектов и другой учебной деятельности в Интернет через школьный сайт.	в течение года	Зам.директора по УВР Семакова Т.Е. педагоги школы
3.	Информационное и техническое обеспечение подготовки к общешкольным мероприятиям и праздникам.	в течение года	Педагоги, Зам.директора по УВР Семакова Т.Е.
4.	Использование компьютерных технологий при изучении учебных предметов.	в течение года	учителя-предметники
5.	Проведение предметных недель, открытых уроков, педсоветов, авторских консультаций из опыта работы с использованием ИКТ.	в течение года	учителя-предметники зам. директора по УВР
6.	Использование интерактивных интернет-тестов при подготовке к ЕГЭ.	II полугодие	учителя-предметники
7.	Использование интерактивных интернет-тестов при подготовке к итоговой аттестации учащихся 9-х классов в новой форме.	II полугодие	учителя-предметники
8.	Создание программных продуктов: тестов, презентаций, видео и анимационных роликов для использования в учебной и внеклассной деятельности ОУ.	в течение года	учителя-предметники учащиеся школы родители
9.	Использование ИКТ в научно-исследовательской деятельности учащихся.	в течение года	учителя-предметники учащиеся школы
10.	Систематическое пополнение школьной библиотеки изданиями, отражающими направления информатизации.	в течение года	Зав.медиатекой Соколикова Ф.А.
11.	Использование ИКТ в работе школьного музея.	в течение года	Сыч. М.Е., руководитель

			школьного музея
12.	Работа с данными по ЕГЭ: 1. база данных выпускников; 2. выгрузка базы данных; 3. получение результатов ЕГЭ и доведение их до сведения учащихся.	II полугодие	Зам.директора по УВР Шапошникова М.А.

4. Создание и развитие информационных ресурсов школы.

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Создание и пополнение фонда обучающих и контролирующих программ по учебным предметам, включая мультимедиа-технологии.	в течение года	Зам.директора по УВР Семакова Т.Е.
2.	Пополнение фонда школьной медиатеки.	в течение года по мере поступления	Зав.медиатекой Соколикова Ф.А.
3.	Пополнение банка данных ученических и учительских презентаций.	в течение года по мере создания	педагоги школы
4.	Публикация электронных уроков, методической литературы, тестов, ученических проектов и другой учебной деятельности в Интернет через школьный сайт.	в течение года	Зам.директора по УВР Семакова Т.Е.

5. Повышение квалификации кадров.

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Индивидуальные консультации учителей-предметников по вопросам ИКТ (в сложных случаях – переадресация к специалистам)	в течение года	Зам.директора по УВР Семакова Т.Е.
2.	Участие в обучающих семинарах, мастер-классах, видеоконференциях с применением ИКТ-технологий.	в течение года	педагоги школы
3.	Прохождение курсов повышения квалификации в области ИКТ.	по отдельному графику	учителя-предметники
4.	Обучение всех членов педагогического коллектива пользованию Интернетом и электронной почтой.	в течение года	руководители ШМО
5.	Помощь учителям при подготовке к урокам с использованием ИКТ.	в течение года	Зам.директора по УВР Семакова Т.Е.
6.	Дистанционные курсы по повышению	в течение года	учителя-предметники

	квалификации педагогов.		
--	-------------------------	--	--

Раздел 4. Работа с родителями.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
1	Размещение на школьном сайте публичного доклада об итогах работы Учреждения за 2011-2012 учебного года	сентябрь	Зам директора по УВР Семакова Т.Е.	Информирование родителей
2	Проведение классных родительских собраний	1 раз в триместр	Классные руководители	Информирование родителей
3	Индивидуальная работа с родителями <i>(по плану и по необходимости)</i>	В течение года	Классные руководители, организатор школы	Связь с родителями
4	Привлечение родителей для организации интересной, насыщенной, внеурочной деятельности	В течение года	Классные руководители	Совместная работа с родителями
5	Работа родительского комитета Учреждения	В течение года	Директор Ахмерова Л.И.	Активизировать работу родительского комитета школы
6	Проведение анкетирования для родителей	В течение года	Классные руководители	Повышение родительской компетенции, связь родителей со школой
7	Итоговые родительские собрания, посвященные окончанию учебного года (творческие отчеты детей и классных руководителей о работе за год)	май	Классные руководители	Итоги работы школы по окончанию учебного года
8	Собрание родителей детей, поступающих в 1 класс	Май	Зам.директора по УВР Семакова Т.Е. учителя начальных	Информация о школе.

			классов	
9	Награждение родителей грамотами администрации школы за активное участие в жизни школы	Май, июнь	Директор Ахмерова Л.И., классные руководители	Поддержка родителей, участвующих в общественной жизни школы
10	День открытых дверей	январь	Классные руководители, директор Ахмерова Л.И, зам.директора по УВР	Результаты работы школы

Раздел 5. Система внутришкольного контроля

Планирование административных совещаний

<i>№</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Ожидаемый результат</i>
1	1.Итоги ОШ-1. 2.Организация работы с опекаемыми детьми. 3.Итоги входных срезов по русскому языку, математике. 4.Выполнение Закона о всеобуче. 5. Организация школьного питания 6. Обеспеченность учебниками.	Август- сентябрь	Директор Ахмерова Л.И. Зам.директора по УВР	1.Сдача ОШ-1 2. Контроль над работой с опекаемыми детьми 3.Входной контроль по русскому и математике 4.Сто процентная посещаемость школы 5.Сохранение здоровья школьников 6.Максимальная обеспеченность учебниками
2	1.Информация зам. директора по проверке документации. 2.Информация классных руководителей о посещаемости учащихся. 3. Организация внеурочной деятельности работы. 5. Подготовка к педсовету: «Формирование гражданской идентичности в условиях внедрения ФГОС»	Октябрь	Директор Ахмерова Л.И. Зам.директора по УВР	1.Итоги готовности учителей к учебному году 2.Контроль за посещаемостью 3. Организация внеурочной деятельности в начальной школе 4. Педсовет
3	1.Итоги работы за Iтриместр. План работы на IIтриместр. 2.Организация и проведение школьных олимпиад. 3.Информация классных руководителей	Ноябрь	Директор Ахмерова Л.И. Зам.директора по УВР кл.руководители	1.Повышение качественной успеваемости 2.Выявление и работа с одаренными детьми 3. Контроль над

	о посещаемости учащихся.			посещаемостью
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение окружных олимпиад. 2. Проведение промежуточных работ по предметам. 3. Подготовка и проведение новогодних праздников. 4. Работа с опекаемыми детьми. 5. Знакомство с графиком отпусков. 7. Состояние предпрофильной подготовки. 8. План работы на зимние каникулы. 	Декабрь	<p>Директор Ахмерова Л.И. Зам.директора по УВР руководители ШМО, кл.руководители,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление и работа с одаренными детьми, повышение школьного рейтинга 2. Промежуточный контроль по русскому и математике 3. Повышение качества проведения новогодних праздников 4. Контроль над работой с опекаемыми детьми 5. График отпусков 7. Контроль над предпрофильной подготовкой 8. Организация пед. коллектива в зимние каникулы
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за I полугодие. 2. Анализ проведения новогодних праздников. 3. О подготовке и проведении месячника военно-патриотической работы. 4. Информация классных руководителей о посещаемости учащихся. 5. Охват горячим питанием учащихся. 6. Подготовка к педсовету: «Новые формы проведения уроков в соответствии с требованиями ФГОС II поколения» 	Январь	<p>Директор Ахмерова Л.И. Зам.директора по УВР кл.руководители</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качественной успеваемости 2. Выявления плюсов и минусов проведения новогодних праздников 3. Проведение месячника военно-патриотической работы. 4. Контроль над посещаемостью 5. Сохранение здоровья школьников
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведения праздника «День защитника отечества» 2. Информация классных руководителей о посещаемости учащихся. 3. Информация по ПДД. 4. Информация об итогах проверки тетрадей учителями и ведение ими школьных документов. 	Февраль	<p>Зам.директора по УВР кл.руководители</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение праздника «День защитника отечества» 2. Контроль над посещаемостью 3. Контроль над соблюдением ПДД 4. Соблюдение правил ведения школьной документации
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги месячника военно-патриотической работы. 2. Итоги работы II триместра План работы на III триместр 3. Утверждение плана подготовки КТД «Весенние капли» 4. Информация классных руководителей о посещаемости учащихся. 5. Положение по итоговой аттестации учащихся, справки на освобождение. 6. Информация администрации по посещению уроков с целью контроля хода подготовки к экзаменам. 	Март	<p>Директор Ахмерова Л.И., зам.директора по УВР кл.руководители</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение месячника военно-патриотической работы 2. Повышение качественной успеваемости 3. Проведение КТД «Весенние капли» 4. Контроль над посещаемостью 5. выявление освобожденных детей. 7. Повышение качества подготовки к итоговой аттестации

8	<ol style="list-style-type: none"> 1. О проведении праздника Дня Победы. 2. Организация летнего отдыха и ремонт школы. 3. Состояние классных журналов. 4. Результаты олимпиад по русскому языку, математике в 3,4-х классах. 	Апрель	Директор Ахмерова Л.И., зам.директора по УВР кл.руководители	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение праздника Дня Победы 2. Оздоровления детей 3. Повышение качество заполнения классных журналов 4. Выявление плюсов и минусов в участии в олимпиадах
9	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. 2. Праздник последнего звонка. 3. Работа пришкольного оздоровительного лагеря. 	Май	Администрация	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества подготовки к итоговой аттестации 2. Проведение праздника последнего звонка 4. Максимальная занятость детей летом.